

(Da compilarsi a cura del richiedente)

PROVINCIA DI ASTI – Area Amministrativo/Finanziaria - Servizio Affari Generali - Ufficio Politiche Giovanili, Servizi Sociali e Sport (funzione delegata) - P.zza Alfieri, 33 - 14100 - Asti -

e, p.c.

AL PRESIDE DELL'.....

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO.....

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto .....nato a .....

il.....residente in.....

Via.....n°.....tel.....

fax.....e-mail.....

rappresentante per espressa delega, della Società Sportiva.....

con sede in .....Via.....n°.....

presso....., rivolge domanda al fine di ottenere in concessione l'uso della

palestra dell'.....

per l'anno scolastico.....(indicare giorni e ore preferenziali).....

con decorrenza il ..... e termine il.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

1. di accettare le condizioni economiche e normative stabilite dalla Provincia di Asti in relazione all'utilizzo delle palestre delle scuole di propria competenza per lo svolgimento delle attività sportive in orario extrascolastico;
2. di manlevare, sia a titolo personale che a nome e per conto di ogni singolo componente il gruppo sportivo, la Provincia, nonché la Presidenza della Scuola, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per l'uso della palestra;
3. di avere stipulato con la Società Assicuratrice..... con sede in..... una polizza assicuratrice R.C. e infortuni a copertura dei rischi inerenti l'attività sportiva, in conformità al D.P.C.M. del 16/04/08 pubblicato sulla G.U. n. 152 del 01/07/08 e in conformità al D.P.C.M. del 03/11/10 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 20/12/10;
4. di prevedere per ciascuna attività sportiva n° .....utenti;
5. di essere a conoscenza delle norme contenute nella circolare del Consiglio Scolastico Provinciale (10/11/78), nonché del disciplinare di convenzione tra la Provincia e le Presidenze d'Istituto e di Consiglio d'Istituto;
6. di riconoscere piena efficacia giuridica, di fronte a soggetti pubblici e privati, in caso di controversie che dovessero sorgere in conseguenza della concessione, alle domande presentate e alle dichiarazioni rese dal sottoscritto;

7. la suddetta Società sportiva esercita lo sport di.....l'età degli allievi è di anni ..... è affiliata a ..... e partecipa .....serie.....;
8. di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando la competente autorità scolastica e la Provincia proprietaria da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
9. che il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà il Signor ..... nato a ..... il..... e residente a ..... in..... n..... codice fiscale .....
10. che tutte le persone ammesse all'utilizzo della palestra sono di sana costituzione fisica ed idonee all'attività sportiva per la quale è stato chiesto l'utilizzo della palestra stessa;
11. che per dette persone esiste apposita ed adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni esonerando sotto tale profilo la competente autorità scolastica e la Provincia proprietaria da ogni e qualsiasi responsabilità;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata;
13. di essere a conoscenza che l'eventuale concessione può essere revocata in qualunque momento dalla Provincia, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti) oppure, quando sopravvengano, a giudizio della Provincia, situazioni od esigenze particolari;
14. di essere garanti della conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati;
15. di essere garanti della restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Asti, .....

Firma

.....

Oggetto: ANAGRAFE TRIBUTARIA.

Il sottoscritto .....nato a .....  
il.....codice fiscale n° .....  
residente in..... Via.....n° .....  
e-mail.....comunica i dati anagrafici-fiscali della Società Sportiva:  
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' SPORTIVA:.....  
COGNOME E NOME DEL RESPONSABILE .....  
SEDE, DOMICILIO O RESIDENZA DELLA SOC. SPORTIVA:.....  
VIA.....N° .....C.A.P.....  
COMUNE.....PROVINCIA.....TEL.....  
FAX.....E-MAIL.....  
CODICE FISCALE DELLA SOCIETA' SPORTIVA:.....  
PARTITA IVA DELLA SOCIETA' SPORTIVA:.....

In caso di mancata comunicazione del numero di partita IVA, con la presente conferma, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità, che trattasi di soggetto non esercente attività di impresa e/o esercizio dell'arte e della professione.

Si prega, inoltre, per evitare ulteriori disagi, di comunicare i dati riguardanti la fatturazione:

<u>INTESTAZIONE DELLA FATTURA</u>	<u>RECAPITO DELLA FATTURA</u>
COGNOME, NOME O DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' SPORTIVA O SPONSORIZZATRICE .....	COGNOME, NOME O DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' SPORTIVA O SPONSORIZZATRICE .....
VIA.....N°.....	VIA.....N°.....
CAP.....COMUNE.....	CAP.....COMUNE.....

Si impegna a segnalare, tempestivamente, le eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto a quanto sopra comunicato.

Firma

Asti, .....

.....

## Informazioni sul trattamento dei dati personali

La Provincia di Asti, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e dalle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito riportate.

Il **titolare del trattamento** è la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33, 14100 Asti. Per contatti: centralino telefonico 0141 433211, email [urp@provincia.asti.it](mailto:urp@provincia.asti.it), Posta Elettronica Certificata [provincia.asti@cert.provincia.asti.it](mailto:provincia.asti@cert.provincia.asti.it)

La Provincia di Asti ha nominato un **Responsabile della protezione dei dati**, che gli interessati possono contattare via mail all'indirizzo dedicato [dpo@provincia.asti.it](mailto:dpo@provincia.asti.it) o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33, 14100 Asti.

### Finalità e modalità del trattamento dei dati

La Provincia di Asti tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare per la gestione utilizzo palestre e fatturazione.

I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti comporta l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi e/o l'improcedibilità e inammissibilità delle istanze.

La **base giuridica del trattamento** è rappresentata dal diritto dell'Unione Europea e dalle singole leggi dell'ordinamento italiano in materia di attività finalizzata all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri

### Destinatari di dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini: professionisti esterni per la gestione degli adempimenti contabili (fermo restando il divieto assoluto relativo ai dati idonei a rivelare lo stato di salute).

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

**Periodo di conservazione:** I dati verranno trattati per tutta la durata del servizio richiesto all'Ente, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità.

**Altre informazioni:** non si effettuano trasferimenti in paesi terzi dei dati raccolti.  
Non si effettua trattamento di profilazione né si procede a decisioni automatizzate.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Asti nei casi previsti l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia di Asti all'indirizzo dedicato [dpo@provincia.asti.it](mailto:dpo@provincia.asti.it) o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33, 14100 Asti.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Asti, .....

Firma per presa visione