

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VARESE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA DI EVASIONE

**O-I MANUFACTURING ITALY  
S.P.A.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040
Indirizzo PEC	<a href="mailto:o-manufacturing@legalmail.it">o-manufacturing@legalmail.it</a>
Numero REA	VA - 248865
Codice fiscale	00059020057
Forma giuridica	societa' per azioni impresa in fase di aggiornamento

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Capitale e strumenti finanziari .....	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4	Amministratori .....	7
5	Sindaci, membri organi di controllo .....	9
6	Titolari di altre cariche o qualifiche .....	11
7	Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento .....	82
8	Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	83
9	Attività, albi ruoli e licenze .....	86
10	Sede ed unità locali .....	88
11	Storia delle modifiche dal 03/01/2018 al 03/01/2018 .....	88

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 01/04/2011
<b>Estremi di costituzione</b>	Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Sistema di amministrazione</b>	Data atto di costituzione: 30/10/1912
<b>Oggetto sociale</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Altri riferimenti statutari</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PRODUZIONE, PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, ED IL COMMERCIO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI PRODOTTI VETRARI, PER QUALSIASI USO ED APPLICAZIONE, DI ISOLATORI ELETTRICI, IMBALLAGGI, CASALINGHI ED ACCESSORI IN ... Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00059020057 del Registro delle Imprese di VARESE Data iscrizione: 01/04/2011
<b>sezioni</b>	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/04/2011
<b>informazioni costitutive</b>	Data atto di costituzione: 30/10/1912
<b>iscrizione Registro Società</b>	Data iscrizione: 30/10/1912
<b>Sistema di amministrazione e controllo</b>	
<b>durata della società</b>	Data termine: 31/12/2100 con proroga tacita

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1913  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PRODUZIONE, PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, ED IL COMMERCIO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI PRODOTTI VETRARI, PER QUALSIASI USO ED APPLICAZIONE, DI ISOLATORI ELETTRICI, IMBALLAGGI, CASALINGHI ED ACCESSORI IN QUALSIASI MATERIALE, NONCHE' OGNI ATTIVITA' INERENTE, COMPLEMENTARE ED ACCESSORIA.

ESSA POTRA', NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO:

- ASSUMERE E CONCEDERE RAPPRESENTANZE IN QUALITA' DI AGENTE E COMMISSIONARIA DI COMMERCIO;
- EFFETTUARE RICERCHE PER ACQUISIRE LICENZE E TECNOLOGIE IN GENERE, SFRUTTARE IL RELATIVO KNOW-HOW; COSTRUIRE E VENDERE IMPIANTI E MACCHINARI;
- EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E COMMERCIALE; PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO E ALLA FORMAZIONE DI PERSONALE.

ESSA HA INOLTRE PER OGGETTO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO:

- LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA DI BENI IMMOBILI; LO SVOLGIMENTO, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, DELL'ATTIVITA' FINANZIARIA NELLE SEGUENTI FORME:
- L'ACQUISTO DI AZIONI, QUOTE ED INTERESSENZE IN SOCIETA', ENTI, IMPRESE ED AZIENDE COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE;
- IL FINANZIAMENTO ED IL COORDINAMENTO TECNICO E FINANZIARIO DI SOCIETA', CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL C.C., DI SOCIETA' CON-TROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE E, COMUNQUE, ALL'INTERNO DI UN MEDESIMO GRUPPO;
- LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI, DI AVALLI E DI GARANZIE IN GENERE, PERSONALI E REALI, NELL'INTERESSE PROPRIO E/O DI SOCIETA' ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI APPARTENENZA, NONCHE' IL CONSENSO AD ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI;
- L'ACQUISTO E LA CESSIONE DI CREDITI VANTATI DA E NEI CONFRONTI DI SOCIETA' ED ENTI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI APPARTENENZA.

LA SOCIETA' POTRA' INFINE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE, OPPORTUNE ED UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, RILASCIARE, IN VIA SECONDARIA E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, GARANZIE DI QUALUNQUE NATURA, PERSONALI O REALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI E/O PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA TERZI E/O NELL'INTERESSE DI TERZI.

LA SOCIETA' NON PUO' SVOLGERE ATTIVITA' E COMPIERE OPERAZIONI DI CARATTERE FIDUCIARIO NE' SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815.

LA SOCIETA' POTRA' ACQUISIRE FONDI CON OBBLIGO DI RIMBORSO PRESSO SOCI, ESCLUSIVAMENTE NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA DELIBERAZIONE DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO ED IL RISPARMIO DEL 3 MARZO 1994 E DA ALTRE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED ATTUATIVE IN MERITO.

**Poteri**

## poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.  
IL CONSIGLIO PUO' DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI AD UNO O PU' DEI SUOI MEMBRI CUI VERRA' ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI CONSIGLIERE DELEGATO.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA ALTRESI' LA FACOLTA' DI COSTITUIRE UN COMITATO ESECUTIVO, FISSANDONE LA DURATA E DETERMINANDONE I POTERI NEI LIMITI VOLUTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL C.C.  
IL CONSIGLIO AVRA' PURE FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI, ANCHE GENERALI, NONCHE' DI DELIBERARE LA NOMINA DI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, OVE NOMINATI, AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DAL CONSIGLIO, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI, CON FACOLTA' DEGLI STESSI DI RILASCIARE MANDATI A PROCURATORI ED AVVOCATI.  
SPETTA INOLTRE AL VICE PRESIDENTE SE NOMINATO.

## ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 27 DELLO STATUTO.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

## modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOTTOPOSTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

## deposito statuto aggiornato

CON ATTO DEL 15/03/2011 REP. NR. 13592/4084 DR. LAURA CAVALLOTTI SONO STATI MODIFICATI GLI ARTT. 2 11 E 25 DELLO STATUTO SOCIALE.  
SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	11.454.106,82
	Sottoscritto:	11.454.106,82
Azioni	Versato:	11.454.106,82
	Conferimenti in denaro	
	Numero azioni:	44.054.257
	Valore:	0,26 Euro

## strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:  
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO.  
Obbligazioni convertibili:  
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO.

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

## Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/07/2017 pratica con atto del 29/06/2017

Data deposito: 21/07/2017  
Data protocollo: 21/07/2017  
Numero protocollo: VA-2017-38905

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
11.454.106,82 Euro

**Proprieta'**

**OI EUROPEAN GROUP B.V.**

Quota composta da: 43.956.471 azioni ordinarie  
pari a nominali: 11.428.682,46 Euro  
Cittadinanza: paesi bassi  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A.**

Quota composta da: 86.819 azioni ordinarie  
pari a nominali: 22.572,94 Euro  
Codice fiscale: 00059020057  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**BETTI ARTURO**

Quota composta da: 8.855 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.302,30 Euro  
Codice fiscale: BTTRTR28S21A479P  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**MONTONATI ADRIANA**

Quota composta da: 1.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 260,00 Euro  
Codice fiscale: MNTDRN55L70L219H  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**CARDONE SILVIA**

Quota composta da: 500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 130,00 Euro  
Codice fiscale: CRDSL37M64D643S  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**PICCOLE PARTECIPAZIONI S.P.A.**

Quota composta da: 500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 130,00 Euro  
Codice fiscale: 03387960150  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PICCOLE PARTECIPAZIONI SPA**  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**FABRIS CARLO**

Quota composta da: 50 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13,00 Euro  
Codice fiscale: FBRCRL46H23E125Z  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ABBONDIO ANGELO**

Quota composta da: 18 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4,68 Euro  
Codice fiscale: BBNGL41T27F205W  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**BRUSCHERINI IRENEA**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2,60 Euro  
Codice fiscale: BRSRNI26B49I688E  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**BESOZZI BRUNA ELDA**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1,82 Euro  
Codice fiscale: BSZBNL35M51I688C  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**LAUDI GIULIANO**

Quota composta da: 5 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1,30 Euro  
Codice fiscale: LDAGLN40D11F205T  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**CAMERINI BRUNO**

Quota composta da: 5 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1,30 Euro  
Codice fiscale: CMRBRN32C06H501S  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**AGAZZI BRUNO**

Quota composta da: 3 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,78 Euro  
Codice fiscale: GZZBRN26L22L219P  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ZOLA PIER LUIGI**

Quota composta da: 3 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,78 Euro  
Codice fiscale: ZLOPLG39R10G204M  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ZOLA UMBERTO CARLO**

Quota composta da: 2 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,52 Euro  
Codice fiscale: ZLOMRT82L05L219E  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**SIMONE GIAN LUIGI**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: SMNGLG57R08L219P  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**RODINO' DEMETRIO**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: RDNDTR66T12H501W  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**REALE ALBERTO**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: RLELRT30T17F205Y  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**REALE DAVIDE GIORGIO**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: RLEDDG66E27F205M  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**CHIGNOLI GIORGIO**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: CHGGRG56C22F080P  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**PASELLO ROBERTO**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: PSLRRT64S14H620F  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**VERALLIA ITALIA S.P.A.**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: 00730720240  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SAINT GOBAIN VETRI S.P.A.**  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**RODINO' WALTER**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
Codice fiscale: RDNWTR72M10H501N  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**PHARMACIA & UPJOHN S.P.A. IN  
LIQUIDAZIONE**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie  
pari a nominali: 0,26 Euro  
*Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese in data 29/11/2013*  
Codice fiscale: 07089990159  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PHARMACIA & UPJOHN S.P.A. IN  
LIQUIDAZIONE**  
Tipo di diritto: proprieta'

**4 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**NOVIELLO MASSIMO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

**GOBBIS RICCARDO**

**Consigliere**

**TIEMANN VOLKER**

**Forma amministrativa adottata**  
**consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**NOVIELLO MASSIMO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a NAPOLI (NA) il 25/03/1959  
Codice fiscale: NVLMSM59C25F839P  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2015  
Data di prima iscrizione 02/12/2010  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 03/07/2015

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 29/06/2015  
Data iscrizione: 16/07/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 MARZO 2017 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, SENZA LIMITE DI IMPORTO, CON QUELLI DEL CON-SIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE MR. JAMES WILLIAM BAEHREN:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE;
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI.

*carica*

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 29/06/2015  
Data iscrizione: 16/07/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 MARZO 2017 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, SENZA LIMITE DI IMPORTO, CON QUELLI DEL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE MR. JAMES WILLIAM BAEHREN:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE;
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI.

**Consigliere**

**GOBBIS RICCARDO**

*domicilio*

Nato a PADOVA (PD) il 14/09/1975  
Codice fiscale: GBBRCR75P14G224I  
VARESE (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21100

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2017  
Data di prima iscrizione 15/06/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 21/07/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 GIUGNO 2017 SI  
ATTRIBUISCONO I POTERI DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SETTORE  
"OPERATIONS", IVI INCLUSE: PRODUZIONE - AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL  
POSTO DI LAVORO (EHS - ENVIRONMENTAL, HEALTH AND SAFETY) - QUALITA'  
CON IL COMPITO, INTER ALIA, DI ATTUARE UN SISTEMA DI SINERGIE TRA I DIVERSI  
STABILIMENTI DELLA SOCIETA', NEL QUADRO DI UNA POLITICA DI INDIRIZZO E  
COORDINAMENTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'.

**Consigliere**

**TIEMANN VOLKER**

Nato a LEVERKUSEN GERMANIA il 14/05/1964

Codice fiscale: TMNVKR64E14Z112Z

Cittadinanza germania

*domicilio*

ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/12/2017

Data iscrizione: 16/01/2018

Durata in carica: fino alla prossima assemblea

Data presentazione carica: 03/01/2018

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	GNETTI CARLO
<b>Sindaco</b>	CHIRICO STEFANO
<b>Sindaco</b>	BURAGGI LORENZO
<b>Sindaco Supplente</b>	LONGHI BRUNO
<b>Sindaco Supplente</b>	SABADINI ROBERTA
<b>Societa' Di Revisione</b>	EY S.P.A.

**Organi di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**GNETTI CARLO**

Nato a VIMERCATE (MI) il 11/04/1961

Codice fiscale: GNTCRL61D11M052G

*domicilio*

MILANO (MI) PIAZZA FILIPPO MEDA 3 CAP 20121

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 29/06/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*registro revisori legali*

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco**

**CHIRICO STEFANO**

Nato a MILANO (MI) il 13/11/1967

Codice fiscale: CHRFSN67S13F205Z

*residenza*

LECCO (LC)  
VIA ASPROMONTE 52 CAP 23900

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 29/06/2015  
Data di prima iscrizione 06/08/2009  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Numero: 87  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**BURAGGI LORENZO**

Nato a LUSSEMBURGO LUSSEMBURGO il 02/11/1959  
Codice fiscale: BRGLNZ59S02Z120Z  
Cittadinanza italia  
MILANO (MI) CORSO EUROPA 10 CAP 20122

*domicilio*

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 29/06/2015  
Data di prima iscrizione 06/08/2009  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Numero: 31  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**LONGHI BRUNO**

Nato a LECCO (LC) il 06/12/1978  
Codice fiscale: LNGBRN78T06E507M  
LECCO (LC) VIA PRIVATA SONDRIO 5 CAP 23900

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 29/06/2015  
Data di prima iscrizione 27/07/2012  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Numero: 62  
Data: 07/08/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**SABADINI ROBERTA**

Nata a LECCO (LC) il 25/03/1977  
Codice fiscale: SBDRRT77C65E507Q  
VALGREGHENTINO (LC) VIA A.DE GASPERI 4E CAP 23857

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 29/06/2015  
Data iscrizione: 06/07/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*registro revisori legali*

Numero: 66  
Data: 21/08/2007  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Societa' Di Revisione**  
**EY S.P.A.**

Codice fiscale: 00434000584  
Numero repertorio economico amministrativo: RM-250904  
Data costituzione: 28/04/1961  
ROMA (RM)  
VIA PO 32 CAP 00198

*sede*

*carica*

**societa' di revisione**  
Nominato con atto del 29/06/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	SANDEI MARCO
Procuratore	CIANCI MARIANTONIETTA
Procuratore	CADAMURO GIANCARLO
Procuratore	RAFANELLI RENZO
Procuratore	MEZZENZANA AMBROGIO
Procuratore	LEODARDI VINCENZO
Procuratore	PINTO ALFREDO
Procuratore	LORENZON ALESSIO
Procuratore	DE VITA GAETANO ALDO
Procuratore	LICARI NICOLO'
Procuratore Speciale	BOSCO GIOVANNI
Procuratore	AMATO GUIDO
Procuratore	DESIDERATI LUCA
Procuratore	GARDENAL ALESSANDRO
Procuratore	RINALDI CRISTINA
Procuratore	SCOTTON LUCA
Procuratore	GASPARI ALEXANDER
Procuratore	POLLICE CLAUDIO
Procuratore	DANIEL PAOLO
Procuratore	SCARPA FEDERICO
Procuratore	TROIA BENEDETTO
Procuratore	ZANNETTI MARCO
Procuratore	PANNUCCI ENRICO
Procuratore	ARGENIO ROBERTO
Procuratore	SCARAMOZZINO PASQUALE
Procuratore	CASALE MASSIMO
Procuratore	RESSIA PAOLA
Procuratore	OLIVERO RICCARDO
Procuratore	LANZELLOTTO ALESSANDRO
Procuratore	SEVERINI LUCA

Procuratore	SEVERINI LUCA
Procuratore	MASTROVITO FERDINANDO
Procuratore	DELLA MEA LUCA
Procuratore	DECAROLI BENIAMINO
Procuratore	ZOLIN LENNJ
Procuratore	GARAVAGLIA MORENO
Procuratore	ROMEO MARIAGERMANA
Procuratore	MOLTENI PATRICIA
Procuratore	PIRALI RICCARDO
Procuratore	MAURELLI GIUSEPPE
Procuratore	FURLAN TIZIANA
Procuratore	MAGGIO MICHELE
Procuratore	PIVETTA DONATELLA

**Procuratore**  
**SANDEI MARCO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 24/03/1964  
Codice fiscale: SNDMRC64C24F2051  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 07/06/2004  
Durata in carica: illimitata

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARIANTONIETTA CIANCI , MORENO GARAVAGLIA, PAOLA RESSIA, MARIAGERMANA ROMEO E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.

PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A."

## Procuratore

**CIANCI MARIANTONIETTA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a BARI (BA) il 12/03/1963

Codice fiscale: CNCMNT63C52A662D

ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

### procuratore

Nominato con atto del 28/03/2001

Durata in carica: illimitata

CCON PROCURA IN DATA 12/12/2013 A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N21.052/6408 SONO DEMANDATE IN QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE - GENERAL COUNSEL DELLA SOCIETA' TUTTE LE FUNZIONI CONNESSE ALL'AREA LEGALE, CORPORATE, GRANTS COMPLIANCE IN RELAZIONE ALLA SOCIETA' O-I MANUFACTURING ITALY SPA E A LIVELLO DI GRUPPO, IN ITALIA.

L'AVV.TO MARIANTONIETTA CIANCI, IN PARTICOLARE, CURERA', GLI ASPETTI LEGALI DELLA VITA AZIENDALE CON LA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN SEDE GIUDIZIARIA ED EXTRAGIUDIZIARIA, I RAPPORTI CON I DIFENSORI E LEGALI; PRESIDIERA' IL DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE, CON GLI ADEMPIMENTI CORPORATE ISTITUZIONALMENTE PREVISTI; PRESIDIERA' E COORDINERA', IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA DEL GRUPPO O-I, LE PROBLEMATICHE ANTITRUST E RELATIVI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, NONCHE' IL TEMA DELL'ETICA E COMPLIANCE NELL'AMBITO DEL GRUPPO; ATTUERA' LA SUPERVISIONE DI UN'ARTICOLATA STRUTTURA INTERNA DI SETTORI, CON IL SUPPORTO CONSULENZIALE E DI INDIRIZZO AI VERTICI E ALLE STRUTTURE OPERATIVE.

SONO CONFERITI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO; INSTAURARE E ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE ITALIANA ED ESTERA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E PENALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI SPECIALI E REVOCARE LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN OGNI STATO E GRADO DEL GIUDIZIO PENALE;
- PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ESPOSTI, DENUNCE E QUERELE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPRESA LA FACOLTA' DI RIMESIONE DELLA QUERELA;
- IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COSTITUITA PARTE CIVILE ALL'INTERNO DEL PROCEDIMENTO PENALE ACCETTARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI SPECIALI, IL RITO ABBREVIATO EVENTUALMENTE SCELTO DAGLI IMPUTATI;
- IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CITARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI SPECIALI, IL RESPONSABILE CIVILE PER IL FATTO DEGLI IMPUTATI NEL PROCEDIMENTO PENALE;
- IMPUGNARE ANCHE AI FINI CIVILI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE SENTENZE PENALI RESE IN OGNI STATO E GRADO DEL GIUDIZIO;
- CONCILIARE E TRANSIGERE SIA AL FINE DI EVITARE IL SORGERE DI CONTROVERSIE, SIA AL FINE DI DEFINIRE CONTROVERSIE GIA' SORTE, IN OGNI SEDE, INCLUSA QUELLA PENALE; QUINDI RENDERE E RICEVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTE LE DICHIARAZIONI NEGOZIALI NECESSARIE A PORRE IN ESSERE TRA LE PARTI LE RECIPROCHE CONCESSIONI CONSENTITE DALLA LEGGE (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: RINUNCIANDO A DIRITTI, COSTITUENDO NUOVI RAPPORTI GIURIDICI, COMPIENDO E RICEVENDO DICHIARAZIONI RICOGNITORIE ECC.); IL TUTTO SENZA ALCUN LIMITE PER MATERIA E PER VALORE, NON ESSENDO IL PROCURATORE VINCOLATO, IN SEDE DI TRANSAZIONE, DAI CONFINI COMUNQUE IMPOSTI AI SUOI POTERI DA ALTRE CLAUSOLE DELLA PRESENTE PROCURA;
- CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AI DIFENSORI, AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI PER LA COMPARIZIONE IN UDIENZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E MUNIRLI ALLO SCOPO DEI RELATIVI E NECESSARI POTERI;
- CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD ARBITRI, PERITI E MUNIRLI ALLO SCOPO DEI RELATIVI E NECESSARI POTERI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DI LAVORO DI CUI AGLI ARTICOLI 409 E 442 C.P.C., IN OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 77 C.C., 1 E 420 C.P.C.; RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, IN QUALSIASI FASE E GRADO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI

CASSAZIONE.

- PROMUOVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', QUALSIASI ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ISTANZE PER SEQUESTRI, INGIUNZIONI, PIGNORAMENTI E RINUNCIARVI; RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE; INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA; FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PER CONTO DELLA STESSA TUTTI GLI ATTI INERENTI A PROCEDURE FALLIMENTARI; NOMINARE E REVOCARE, A QUESTI FINI, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI; CONCILIARE E TRANSIGERE LE RELATIVE CONTROVERSIE, ANCHE IN VIA EXTRAGIUDIZIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE E DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTI IN GENERE, SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLI E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- STIPULARE CONTRATTI PRELIMINARI E DEFINITIVI DI COMPRAVENDITA DI IMMOBILI CIVILI, FIRMARLI, COSTITUENDOSI IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DINANZI A NOTAIO;
- SECONDO LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' O DAL CONSIGLIERE ALL'UOPO DELEGATO, DETERMINARE IL PREZZO DI ACQUISTO O DI VENDITA DELLE UNITA' IMMOBILIARI DA ACQUISTARE O VENDERE, STABILENDO, ALTRESI', LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO;
- INCASSARE I CORRISPETTIVI DELLE VENDITE RILASCIANDONE AMPIA QUIETANZA LIBERATORIA A SALDO O PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL PREZZO DEGLI ACQUISTI; CONVENIRE TUTTI I PATTI E LE CONDIZIONI CHE RITERRA' VANTAGGIOSI PER LA SOCIETA'; INDIVIDUARE NELLA CONSISTENZA, UBICAZIONE, CONFINI E DATI CATASTALI GLI IMMOBILI OGGETTO DELL'ACQUISTO O DELLA VENDITA, PROCEDERE A FRAZIONAMENTI CATASTALI; RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI DISPENSANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. DA ISCRIZIONI DI UFFICIO, CON COMPLETO LORO ESONERO DA RESPONSABILITA'; INVOCARE, AI FINI FISCALI, TUTTE LE AGEVOLAZIONI E PROVVIDENZE DELLE QUALI LA SOCIETA' POTRA' AVERE DIRITTO IN RELAZIONE ALLA DESTINAZIONE ED ALLA NATURA DEI BENI DA VENDERE OD ACQUISTARE;
- RENDERE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N° 445, DICHIARAZIONI UTILI O NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELL'ATTO DA STIPULARE, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 28/2/1985 N. 47 E DELLA LEGGE 26/06/90 N. 165;
- STIPULARE, RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI CIVILI, CONTRATTI DI MUTUO IMMOBILIARE E FONDIARIO STABILENDONE PATTI E CONDIZIONI E COSTITUENDOSI NEI RELATIVI ATTI PUBBLICI, SIA CONDIZIONALI CHE DEFINITIVI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O DI COMODATO DI BENI IMMOBILI, NON ULTRANOVENNALI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SUB-LOCAZIONE E/O DI CONCESSIONE IN USO DI UNITA' IMMOBILIARI CON DIPENDENTI E/O PERSONALE DISTACCATO;
- RICHIEDERE CONCESSIONI EDILIZIE E/O AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE CON TUTTI GLI ENTI COMPETENTI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA DI OGNI TIPO, ACQUA, UTENZE TELEFONICHE, TELEX E FAX, LIMITATAMENTE AGLI IMMOBILI CIVILI;
- TRATTARE E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER OGNI RAMO DI RISCHIO FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE IN CASO DI SINISTRO, INDENNIZZI E RISARCIMENTI DOVUTI DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDARE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, SOMME A FAVORE DI TERZI DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E/O RISARCIMENTO PER QUALSIASI SINISTRO; INTRATTENERE -TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPAGNIE ASSICURATRICI PER LA GESTIONE DELLE POLIZZE SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO IVI COMPRESSE LE APPENDICI PER LE MODIFICHE CONTRATTUALI, LE DENUNCE PER GLI AGGIORNAMENTI DI VALORE, QUELLE INERENTI I VALORI FLOTTANTI DELLE MERCI, ETC.; NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E PERITI DI PARTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ANCHE DI NATURA GIURISDIZIONALE DI QUALSIASI GRADO, PER TUTTE LE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, ERARIALI, COMUNALI, PROVINCIALI; PROPORRE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE, RECLAMI E RINUNCIARVI, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI, CONCORDATI, ACCERTAMENTI CON ADESIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER TUTTE LE IMPOSTE DI COMPETENZA, PROPORRE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE, RECLAMI E RINUNCIARVI, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI, CONCORDATI, ACCERTAMENTI CON ADESIONE;
- SOTTOSCRIVERE I MODELLI DI PAGAMENTO UNIFICATO F24 ED F23;
- AUTORIZZARE L'USO IN ITALIA E ALL'ESTERO DELLE AUTOVEETTURE AZIENDALI DI PROPRIETA' E/O ACQUISITE IN LEASING, A DIPENDENTI E/O TERZI;
- SOTTOSCRIVERE CON LE SOCIETA' CONSOCIATE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESO IL COMODATO GRATUITO DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA'

DELL'AZIENDA;

- RICHIEDERE, TRATTARE E CONCLUDERE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DELLA SOCIETA', FINANZIAMENTI, APERTURE DI CREDITO ED AFFIDAMENTI IN GENERE, NONCHE' INVESTIMENTI FINANZIARI IN QUALSIVOGLIA FORMA;
- RILASCIARE E REVOCARE PROCURE GENERALI E SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI INNANZI ELENCATI.
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI INNANZI ELENCATI. PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI L'AVV. MARIANTONIETTA CIANCI FIRMA SOTTO IL TIMBRO O-I MANUFACTURING ITALY SPA - IL DIRETTORE LEGALE E GENERAL COUNSEL.

\*\*\*\*\*

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARCO SANDEI, MORENO GARAVAGLIA, PAOLA RESSIA, MARIAGERMANA ROMEO E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;
  - UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
  - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
  - ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;
  - ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.
- PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A.".

\*\*\*\*\*

CON PROCURA IN DATA 01/02/2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.042/9.061 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL DOTT. MORENO GARAVAGLIA:

- CONSENTIRE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE A CARICO DEGLI IMMOBILI CIVILI DI PROPRIETA' SOCIALE DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';
- CONSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE E POSTERGAZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE ISCRITTE A FAVORE DELLA SOCIETA' A CARICO DI IMMOBILI DISTINTA REGISTRO IMPRESE

- PAG.7 -

VISURA A QUADRI DELLA PRATICA CON CODICE: 21703741 (FEDRA PLUS 06.82.01 SPEC. 06.80 DENOMINAZIONE: O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A.  
N.REA 248865 N.PROT COD. FISCALE: 00059020057

DI TERZI, DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';

- PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI ED ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE A FAVORE DI TERZI, PER QUALUNQUE AMMONTARE ED A FRONTE DI QUALSIASI OPERAZIONE.

ON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARCO SANDEI, MORENO GARAVAGLIA, PAOLA RESSIA, MARIAGERMANA ROMEO E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;

- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA

SOCIETA';  
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;  
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.  
PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A.".

\*\*\*\*\*

CON PROCURA IN DATA 01/02/2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.042/9.061 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL DOTT. MORENO GARAVAGLIA:

- CONSENTIRE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE A CARICO DEGLI IMMOBILI CIVILI DI PROPRIETA' SOCIALE DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';  
- CONSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE E POSTERGAZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE ISCRITTE A FAVORE DELLA SOCIETA' A CARICO DI IMMOBILI DI TERZI, DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';  
- PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI ED ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE A FAVORE DI TERZI, PER QUALUNQUE AMMONTARE ED A FRONTE DI QUALSIASI OPERAZIONE.

## Procuratore

**CADAMURO GIANCARLO**

*domicilio*

Nato a CIMADOLMO (TV) il 14/06/1953  
Codice fiscale: CDMGCR53H14C689N  
SAN POLO DI PIAVE (TV) VIA ORMELLE 10 CAP 31020

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 03/09/2004

Durata in carica: illimitata

*poteri*

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2017 NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 31.007/9.569 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI, COME RESPONSABILE DEL PERSONALE, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE (TV):  
1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;  
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;  
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;  
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.  
PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. CADAMURO GIANCARLO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFAC-TURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE - UN PROCURATORE".

**Procuratore**

**RAFANELLI RENZO**

*residenza*

Nato a SAN GEMINI (TR) il 10/08/1957  
Codice fiscale: RFNRRNZ57M10H857B  
SAN GEMINI (TR)  
VIA TIBERINA 7 CAP 05029

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 03/09/2004

*poteri*

Durata in carica: illimitata

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2017 NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 31.007/9.569 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE, COME RESPONSABILE DEL PERSONALE, CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI SANGEMINI (TR):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA IN RELAZIONE ALLA CARICA RICOPERTA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. RAFANELLI RENZO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI SANGEMINI - UN PROCURATORE".

**Procuratore**

**MEZZENZANA AMBROGIO**

*domicilio*

Nato a SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI) il 09/05/1960  
Codice fiscale: MZZMRG60E09H884Y  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 16 CAP 21040

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 30/11/2004

*poteri*

Durata in carica: illimitata

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.300/9.192, E' STATO NOMINATO RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA) CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI

**Procuratore**

**LEODARDI VINCENZO**

*residenza*

*carica*

*poteri*

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.  
PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. MEZZENZANA AMBROGIO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI ORIGGIO - UN PROCURATORE".  
INOLTRE SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI CASALE MASSIMO E DESIDERATI LUCA, A DUE A DUE:  
1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETÀ HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

Nato a COLLEFERRO (RM) il 28/11/1961

Codice fiscale: LDRVCN61S28C858S

APRILIA (LT)

VIA COGNA 2 CAP 04011

**procuratore**

Nominato con atto del 06/09/2004

Durata in carica: illimitata

CON PROCURA IN DATA 15/01/2014 A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 21.283/6.484 I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT):  
1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;  
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITÀ E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE E ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;  
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONI INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE ED AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;  
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.  
PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL SIG. VINCENZO LEODARDI FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI APRILIA - UN PROCURATORE".  
\*\*\*\*\*SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT), CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIG.RI SCARAMOZZINO PASQUALE, ARGENIO ROBERTO E LEODARDI VINCENZO:  
1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETÀ HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**PINTO ALFREDO**

*residenza*

Nato a PIANO DI SORRENTO (NA) il 16/02/1966

Codice fiscale: PNTLRD66B16G568D

BARI (BA)

S.P. BARI - MODUGNO 2 CAP 70100

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 06/09/2004

Durata in carica: illimitata

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 16/10/2014 REP. N. 23.844/7.013 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI BARI:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA IN RELAZIONE ALLA CARICA RICOPERTA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL SIG. ALFREDO PINTO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI BARI - UN PROCURATORE".

\*\*\*

SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI PANNUCCI ENRICO, POLLICE CLAUDIO E PINTO ALFREDO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLA SOCIETA' E DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**LORENZON ALESSIO**

*domicilio*

Nato a CONEGLIANO (TV) il 27/08/1977

Codice fiscale: LRNLSS77M27C957G

ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 21/06/2005

Durata in carica: illimitata

*poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE

POTERI DI CUI ALL'ATTO IN DATA 21 GIUGNO 2005 N. 124079/17172 DI REP. DOTT. A. COLOMBO, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE (TV), E PRECISAMENTE:

- SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.  
PER LA SUMMENZIONATA OPERAZIONE IL SIGNOR LORENZON ALESSIO, FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "AVIR S.P.A. - STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE - UN PROCURATORE".

**Procuratore**

**DE VITA GAETANO ALDO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a MARSALA (TP) il 04/12/1961  
Codice fiscale: DVTGNL61T04E974D  
MARSALA (TP) CONTRADA CIANCIO 410 CAP 91025

**procuratore**

Nominato con atto del 17/10/2005

Durata in carica: illimitata

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 19 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.341/9.207, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP), CONTRADA CIANCIO N. 410, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
  2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
  3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
  4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
  5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. DE VITA GAETANO ALDO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI MARSALA - UN PROCURATORE".
- INOLTRE SONO STATI CONFERITI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI LICARI NICOLO' E TROIA BENEDETTO, A DUE A DUE:
1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
  2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**LICARI NICOLO'**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a MARSALA (TP) il 09/04/1960  
Codice fiscale: LCRNCL60D09E974X  
MARSALA (TP) CONTRADA CIANCIO 410 CAP 91025

**procuratore**

Nominato con atto del 13/02/2006

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 19 APRILE 2017, REPERTORIO 30.341/9.207, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP), CONTRADA CIANCIO N. 410, AL RAG. LICARI NICOLO', SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE

E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;  
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;  
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. LICARI NICOLO' FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI MARSALA - UN PROCURATORE.". INOLTRE GLI SONO STATI CONFERITI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI DE VITA GAETANO ALDO E TROIA BENEDETTO, A DUE A DUE:  
1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore Speciale**  
**BOSCO GIOVANNI**

*residenza*

Nato a PAVIA (PV) il 15/08/1973  
Codice fiscale: BSCGNN73M15G388Y  
SAN MARTINO SICCOMARIO (PV)  
VIA PAPA GIOVANNI XXIII 8 CAP 27028

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 26/06/2006  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO 26/06/2006 A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI SESTO SAN GIOVANNI REP. 1769/507 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA LOGISTICA PER L'ITALIA, QUALE COUNTRY LOGISTIC COORDINATOR:  
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO E MOVIMENTAZIONE MERCI/PRODOTTO FINITO PRESSO MAGAZZINI DI TERZI, GESTENDO I RAPPORTI AD ESSI RELATIVI;  
- STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI TRASPORTO MERCI/PRODOTTO FINITO PER SPEDIZIONI TERRESTRI, AEREO MARITTIME, DEFINENDONE CONDIZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ATTUANDO TUTTO QUANTO NECESSARIO IN ATTUAZIONE E RISPETTO DELLA RELATIVA DISCIPLINA LEGISLATIVA;  
- STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI SERVIZI IN GENERE RELATIVI ALLA LOGISTICA;  
- COMPIERE TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI ALL'ATTUAZIONE DEI POTERI ALLO STESSO CONCESSI CON IL PRESENTE ATTO.

**Procuratore**  
**AMATO GUIDO**

*domicilio*

Nato a NAPOLI (NA) il 05/01/1954  
Codice fiscale: MTAGDU54A05F839U  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 06/11/2008  
Data iscrizione: 12/11/2008  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 25 FEBBRAIO 2014 A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 21.564/6.553 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

1. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO E/O DI SOMMINISTRAZIONE, DI MATERIE PRIME, RICAMBI E SCORTE, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI, MATERIALI PER IMBALLO, MATERIALI AUSILIARI OCCORRENTI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA;
  2. STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI ACQUISTO E/O DI LEASING RELATIVI AD IMPIANTI, MACCHINARE, ATTREZZATURE, ETC. OCCORRENTI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA;
  3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO;
  4. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI TRATTAMENTO DEL ROTTAME DI VETRO GREZZO, CONTRATTI CON AGENZIE DI VIAGGIO, CON SOCIETA' DI CATERING ETC.;
- I POTERI DI CUI AI PUNTI 1. 2. 3. 4. CHE PRECEDONO, POTRANNO ESSERE ESERCITATI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 ( EURO DUECENTOMILA/00) INDIPENDENTEMENTE DALLA PRESENZA O MENO DELLA CLAUSOLA "TAKE OR PAY ".
5. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI, MATERIALI PER PUBBLICITA', PROMOZIONI, RICERCHE, SPERIMENTAZIONI, CONTRATTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' PUBBLICITARIA DELLA SOCIETA' E RICERCHE DI MERCATO, IL TUTTO CON DURATA NON SUPERIORE AD ANNI 1 (UNO), IMPEGNATIVI PER L'AZIENDA PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE A EURO 50.000, 00 (EURO CINQUANTAMILA/00);
- RICHIEDERE CONCESSIONI EDILIZIE E/O AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE CON TUTTI GLI ENTI COMPETENTI.
- PER TUTTI I SUDETTI ATTI IL DR. GUIDO AMATO FIRMERÀ' PREMETTENDO LA QUALIFICA "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DIRETTORE ACQUISTI".

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 14/2/2017 REP. 30100/9086 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI IN FORMA DISGIUNTA, ESSENZIALMENTE IN VIA TELEMATICA, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE TELEMATICA DELLE ASTE ACCESSIBILE TRAMITE IL SITO INTERNET DEL CO.RE.VE. A CIO' DEDICATO, MEDIANTE LA CHIAVE DI ACCESSO FORNITA DAL CO.RE.VE. STESSO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO AL SISTEMA SPERIMENTALE DI ASSEGNAZIONE DEI MATERIALI "RIFIUTI DI IMBALLAGGIO IN VETRO":

- COMUNICARE LA CAPACITA' DI RICICLO RESIDUALE CON RIFERIMENTO AL LOTTO MESSO ALL'ASTA;
- TRASMETTERE ALLA CASELLA DI PEC DI CO.RE.VE. COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO E COPIA DEL CONTRATTO STANDARD CO.RE.VE. - AGGIUDICATARIO, SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';
- PROVVEDERE A FORNIRE NEI TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO ASTE CO.RE.VE. GLI EVENTUALI CHIARIMENTI CHE IL CO.RE.VE. STESSO DOVESSE RICHIEDERE CON RIFERIMENTO AI VALORI RELATIVI ALLA CAPACITA' DI RICICLO DICHIARATA;
- PRESENTARE L'OFFERTA PER I LOTTI MESSI ALL'ASTA DAL CO.RE.VE. ATTRAVERSO LA PROCEDURA DELLE ASTE TELEMATICHE; L'IMPORTO DEL SINGOLO LOTTO POSTO ALL'ASTA NON DOVRA' ECCEDERE IL COMPLESSIVO AMMONTARE DI EURO 1.000.000, 00 (EURO UNMILIONE) .

I SUDETTI POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI IN ESECUZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ASTE CO.RE.VE., CON AGGIORNAMENTO, SU BASE MENSILE, DELLA SITUAZIONE RELATIVA ALLE ASTE MEDESIME DA FORNIRSI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO, DAL QUALE DOVRANNO RICEVERSI APPOSITI INPUT NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA OVVERO DI STRAORDINARIETA' E CON IL QUALE DOVRANNO ESSERE CONDIVISE LE LINEE GUIDA DELL' INTERA MATERIA.

**Procuratore**  
**DESIDERATI LUCA**

*domicilio*

*carica*

Nato a MILANO (MI) il 02/07/1973  
Codice fiscale: DSDLCU73L02F205Q  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 16 CAP 21040

**procuratore**  
Nominato con atto del 28/11/2008  
Data iscrizione: 23/01/2009  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.300/9.192 STATO NOMINATO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), VIA 1? MAGGIO 16, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSI-MA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. DESIDERATI LUCA FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI ORIGGIO - UN PROCURATORE".

INOLTRE SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI CASALE MASSIMO E MEZZENZANA AMBROGIO, A DUE A DUE:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETÀ HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTA-MILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**GARDENAL ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a MOTTA DI LIVENZA (TV) il 16/08/1976

Codice fiscale: GRDLSN76M16F770G

SAN POLO DI PIAVE (TV) VIA ORMELLE 10 CAP 31020

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 30/01/2009

Data iscrizione: 17/02/2009

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE (TV) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE

MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.

5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.
9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;
2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;
8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E,

COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;

14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;

15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGA FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;

16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;

17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);

18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI

INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA

(DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;  
VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE (TV)" .

**Procuratore**

**RINALDI CRISTINA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a SAN GEMINI (TR) il 03/03/1976  
Codice fiscale: RNLCS76C43L117W  
SAN GEMINI (TR) VIA TIBERINA 7 CAP 05029

**procuratore**

Nominato con atto del 01/07/2009

Data iscrizione: 06/08/2009

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2017 NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP.  
31.007/9.569 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE, COME RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO, CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO  
DELLO STABILIMENTO DI SANGEMINI (TR):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA IN RELAZIONE ALLA CARICA RICOPERTA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI LA DOTT.SSA CRISTINA RINALDI FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI SANGEMINI - UN PROCURATORE".

**Procuratore**

**SCOTTON LUCA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a PORDENONE (PN) il 19/10/1981  
Codice fiscale: SCTL81R19G888K  
SAN POLO DI PIAVE (TV) VIA ORMELLA 10 CAP 31020

**procuratore**

Nominato con atto del 26/08/2009

Data iscrizione: 28/09/2009

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2017 NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP.  
31.007/9.569 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI, COME RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE  
E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI VILLOTTA (PN):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI

**Procuratore**

**GASPARI ALEXANDER**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.  
PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOTT. SCOTTON LUCA FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE - UN PROCURATORE".

Nato a TRENTO (TN) il 09/05/1980  
Codice fiscale: GSPLND80E09L378H  
MEZZOCORONA (TN) LOCALITA' FENICE SNC CAP 38016

**procuratore**

Nominato con atto del 23/12/2016  
Data di prima iscrizione 31/03/2010  
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017, REP. N. 30.299/9.191, E' STATO NOMINATO RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA (TN), CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA (TN):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOTT. GASPARI ALEXANDER FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI MEZZOCORONA - UN PROCURATORE".

INOLTRE SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI PIRALI RICCARDO E ZOLIN LENNJ, A DUE A DUE:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**POLLICE CLAUDIO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a NAPOLI (NA) il 22/07/1962  
Codice fiscale: PLLCLD62L22F839Z  
APRILIA (LT) VIA COGNA 2 CAP 04011

**procuratore**

Nominato con atto del 28/05/2010  
Data iscrizione: 17/08/2010  
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 10.847/3.352 DEL 28 MAGGIO 2010 SI ATTRIBUISCONO COME RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI

APRILIA (LT), I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. CLAUDIO POLLICE FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI APRILIA - UN PROCURATORE".

\*\*\*

SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT) CON FIRMA ABBINATA, A DUE A DUE, CON I SEGUENTI PROCURATORI ING. RENATO FRESCHI, RAG. CLAUDIO POLLICE E AL SIG. VINCENZO LEODARDI:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 16/10/2014 REP. N. 23.844/7.013 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, IMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI BARI:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRES-SO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA IN RELAZIONE ALLA CARICA RICOPERTA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL RAG. CLAUDIO POLLICE FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI BARI - UN PROCURATORE".

\*\*\*

SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI PANNUCCI ENRICO, POLLICE CLAUDIO E PINTO ALFREDO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLA SOCIETA' E DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**DANIEL PAOLO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a TREVISO (TV) il 10/07/1952  
Codice fiscale: DNLPLA52L10L407X  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

**procuratore**

Nominato con atto del 05/05/1997

Data iscrizione: 02/12/2010

CON ATTO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 31.231/9.715 DEL 4 DICEMBRE 2017 SI NOMINA HR MANAGER IL GEOM. DANIEL PAOLO, IL QUALE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE CHE VERRANNO IMPARTITE DAL DIRETTORE DEL PERSONALE, DOTT. FERDINANDO MASTROVITO CURERA' LA GESTIONE, L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI OBBLIGATORI. INOLTRE AVRA' FUNZIONI VICARIE DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, DOTT. ALESSANDRO MASTROVITO, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, CON RIFERIMENTO ALL'AREA DELLE COMPETENZE DI QUEST'ULTIMO RELATIVE ALLE RELAZIONI SINDACALI E ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE, NELLE RISPETTIVE QUALITA':

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO CONCERNE L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E PROVVEDERE ALLA DETERMINAZIONE, NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DOVUTI E AI RELATIVI VERSAMENTI NEI TERMINI PRESCRITTI, SOTTOSCRIVENDO LE PREVISTE DICHIARAZIONI PERIODICHE ED ANNUALI NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI E LE CERTIFICAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DI LAVORO DI CUI AGLI ARTICOLI 409 E 442 C.P.C., IN OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 77 C.C., 1 E 420 C.P.C.; RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, IN QUALSIASI FASE E GRADO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE.

**Procuratore**

**SCARPA FEDERICO**

*domicilio*

*carica*

Nato a VENEZIA (VE) il 08/08/1978  
Codice fiscale: SCRFRC78M08L736P  
VUFFLENS-LA-VILLE ROUTE DE FARAZ 1302 5 SVIZZERA C/O OI EUROPE SARL

**procuratore**

Nominato con atto del 18/01/2011

Data iscrizione: 14/02/2011

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARIANTONIETTA CIANCI, MARCO SANDEI, MORENO GARAVAGLIA, PAOLA RESSIA E MARIAGERMANA ROMEO SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.

PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A."

**Procuratore**

**TROIA BENEDETTO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 01/12/1969  
Codice fiscale: TROBDT69T01F205A  
MARSALA (TP) CONTRADA CIANCIO 410 CAP 91025

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 06/04/2011  
Data iscrizione: 09/05/2011  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 19 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.341/9.207, GLI SONO STATI CONFERITI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI DE VITA GAETANO ALDO E LICARI NICOLO', A DUE A DUE:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
  2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.
- RESTANO FERMI I POTERI CONFERITI AL SIG. BENEDETTO TROIA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA, CON DELIBERA CONSILIARE DEL 29 MARZO 2017, RELATIVI AL TEMA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

- A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:
1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
  2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE

E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.

3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.

4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.

5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.

6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.

7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.

8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.

9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;

2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;

3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATIENE SPECIFICATAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;

4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;

7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;

8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI

DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;

11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;

14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;

15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;

16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDO GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;

17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);

18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E

RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER

L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;  
VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI MARSALA (TP)" .

**Procuratore**

**ZANNETTI MARCO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a TERMOLI (CB) il 31/07/1973  
Codice fiscale: ZNNMRC73L31L113U  
ASTI (AT) FRAZIONE QUARTO INFERIORE 274 CAP 14100

**procuratore**

Nominato con atto del 27/07/2012

Data iscrizione: 16/08/2012

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 28 LUGLIO 2016, REP. N. 29.411/8.688 VIENE NOMINATO QUALE RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI ASTI, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI ASTI:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOTT. MARCO ZANNETTI FIRMA' SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI ASTI - UN PROCURATORE".

SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ASTI, CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DELLA MEA LUCA, MARCO ZANNETTI E OLIVERO RICCARDO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**PANNUCCI ENRICO**

*domicilio*

*carica*

Nato a CUNEO (CN) il 09/06/1972  
Codice fiscale: PNNNRC72H09D205H  
BARI (BA) STRADA PROVINCIALE SP BARI MODUGNO 2 CAP 70132

**procuratore**

Nominato con atto del 26/10/2012

Data iscrizione: 14/11/2012

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 16/10/2014 REP. N. 23.844/7.013 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI PANNUCCI ENRICO, POLLICE CLAUDIO E PINTO ALFREDO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLA SOCIETA' E DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
  2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.
- RESTANO FERMI I POTERI CONFERITI AL ING. ENRICO PANNUCCI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE E DATORE DI LAVORO DELLO STABILIMENTO DI BARI, CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 OTTOBRE 2014, POTERI RELATIVI AL TEMA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008.

**Procuratore**

**ARGENIO ROBERTO**

Nato a AVELLINO (AV) il 07/01/1965

Codice fiscale: RGNRRT65A07A509U

*domicilio*

APRILIA (LT) VIA COGNA 2 CAP 04011

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 03/06/2013

Data iscrizione: 20/06/2013

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 15.01.2014 A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 21 .283/6484 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOTT. ROBERTO ARGENIO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI APRILIA - UN PROCURATORE".

\*\*\*\*\*SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT), CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIG.RI SCARAMOZZINO PASQUALE, ARGENIO ROBERTO E LEODARDI VINCENZO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**SCARAMOZZINO PASQUALE**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a GALATRO (RC) il 20/09/1969  
Codice fiscale: SCRPL69P20D864R  
APRILIA (LT) VIA COGNA 2 CAP 04011

**procuratore**

Nominato con atto del 15/01/2014

Data iscrizione: 28/01/2014

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 15.01.2014 A ROGITO NOTATO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 21.283/6.484 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT), CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIG.RI SCARAMOZZINO PASQUALE, ARGENIO ROBERTO E LEODARDI VINCENZO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.
9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI

PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;

2. SOLLECITARE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHÉ QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHÉ DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;
8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHÉ LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;
14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHÉ PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTRATICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE

APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;

17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);

18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E

NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;

- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE

DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;

- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA. IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI APRILIA (LT)" .

## Procuratore

**CASALE MASSIMO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a TRENTO (TN) il 17/07/1968

Codice fiscale: CSLMSM68L17L378W

ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 16 CAP 21040

### procuratore

Nominato con atto del 23/12/2016

Data di prima iscrizione 17/04/2014

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017 AL NUMERO 30.300/9192 DI REPERTORIO, GLI SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI MEZZENZANA AMBROGIO E DESIDERATI LUCA, A DUE A DUE:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
  2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI
- RESTANO FERMI I POTERI CONFERITI AL ING. CASALE MASSIMO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO, CON DELIBERA CONSILIARE DEL 29 MARZO 2017, RELATIVI AL TEMA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO

DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLECHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.
9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;
2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;

8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHÉ LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITÀ, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;
14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDO GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;
17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;
20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITÀ INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;
21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA

DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI

200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL

LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.  
IL SOPRA NOMINATO FIRME' SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO(VA)" .

**Procuratore**

**RESSIA PAOLA**

*domicilio*

Nata a ASTI (AT) il 03/02/1964  
Codice fiscale: RSSPLA64B43A479U  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 11/06/2014  
Data iscrizione: 04/07/2014  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARIANTONIETTA CIANCI , MARCO SANDEI, MORENO GARAVAGLIA, MARIAGERMANA ROMEO E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:  
- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;  
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;  
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';  
- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;  
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.  
PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A."

**Procuratore**

**OLIVERO RICCARDO**

*domicilio*

Nato a CASALE MONFERRATO (AL) il 24/11/1981  
Codice fiscale: LVRRRCR81S24B885A  
ASTI (AT) FRAZIONE QUARTO INFERIORE 274 CAP 14100

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 22/09/2014  
Data iscrizione: 02/10/2014  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 28 LUGLIO 2016 REP. 29.411/8.688 VIENE NOMINATO QUALE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLO STABILIMENTO DI ASTI, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI ASTI:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
  2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
  3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
  4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
  5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA. PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOT. RICCARDO OLIVERO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI ASTI - UN PROCURATORE".
- SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ASTI, CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DELLA MEA LUCA, MARCO ZANNETTI E OLIVERO RICCARDO:
1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.= (TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
  2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**

**LANZELLOTTO ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a GALLARATE (VA) il 14/03/1978

Codice fiscale: LNZLSN78C14D869J

CHIONS (PN) VIA VITTORIO VENETO 86 CAP 33083 FRAZIONE VILLOTTA

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 16/10/2014

Data iscrizione: 28/10/2014

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI VILLOTTA DI CHIONS (PN) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL' AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.

5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
  6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
  7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
  8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.
  9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
  10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.
- B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;
  2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
  3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
  4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
  5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
  6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
  7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;
  8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
  9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
  10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
  11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
  12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI

POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;

14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;

15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGA FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;

16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;

17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);

18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL

MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSE DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMA SOTTO IL TIMBRE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI VILLOTTA DI CHIONS (PN) " .

**Procuratore**  
**SEVERINI LUCA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a LATINA (LT) il 24/04/1976  
Codice fiscale: SVRLCU76D24E472N  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

**procuratore**

Nominato con atto del 10/11/2015

Data iscrizione: 28/01/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10 NOVEMBRE 2015 SI  
ATTRIBUISCONO CON LA QUALIFICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SEDE  
LEGALE DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DELLE CAPACITA' E DEI REQUISITI  
PROFESSIONALI RICHIESTI, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE E' ATTRIBUITA  
PIENA AUTONOMIA E POTERE DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, PER L'  
ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI CHE SI RENDONO NECESSARI A DARE ATTUAZIONE ED  
ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI  
DI LAVORO, NONCHE' PER PROVVEDERE A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O  
COLLEGATE ALLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE  
INTERESSE DELLA SOCIETA'.

ATTRIBUIRE ALL'ING. LUCA SEVERINI, NELLA SUA QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE  
DI LAVORO, I POTERI DI SEGUITO INDICATI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E  
NON ESAUSTIVO, FERMI RESTANDO GLI OBBLIGHI NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17  
DEL D. LGS. 81/08, COME SOPRA PRECISATO:

- COADIUVARE E COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO NEGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E  
FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E  
SICUREZZA, FUNZIONALI ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO ED  
AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME,  
ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI  
LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 D. LGS. 81/2008, ASSICURANDO LA COSTANTE  
VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O  
RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL  
TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI  
CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- GARANTIRE LA PRIORITA' DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE  
MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA  
SORVEGLIANZA SANITARIA;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO  
STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI  
SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGA RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI  
LAVORATORI.

L'ING. LUCA SEVERINI ESERCITERA' I SUDDETTI POTERI NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA  
ORGANIZZATIVA, PATRIMONIALE E GESTIONALE E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE  
INTERESSE DELLA SOCIETA', ATTIVANDOSI ANCHE AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE  
FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI  
VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA  
SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE  
E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI  
LAVORO, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.

QUANTO SOPRA, AFFINCHE' SIA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA  
EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE  
TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI  
SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA  
DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA  
GESTIONE DELL'EMERGENZA.

A TAL RIGUARDO L'ING. LUCA SEVERINI, DOVRA':

- FAR SI' CHE LA SEDE DELLA SOCIETA' SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI  
PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI  
IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED  
AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE;

- METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI QUANTO NECESSARIO AI FINI DELLA ELEZIONE E/O NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, PREDISPORRE LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHÉ I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUIRE E MANTENERE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITÀ COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
- PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
- PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
- ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
- CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITÀ DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;
- PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI INCENDIO E DI RELATIVE MISURE ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHÉ LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITÀ, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, AI RIFIUTI E AI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS LAVORO CORRELATO;
- FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO IN SICUREZZA DEI PROPRI COMPITI, NONCHÉ PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, CURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
- " VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIÙ IMPRESE O PIÙ LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI;
- ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
- FAR SÌ CHE GLI EDIFICI DI CUI È COMPOSTA LA SEDE DELLA SOCIETÀ SIANO IN REGOLA E NON VIOLINO LE NORME IN MATERIA URBANISTICA;
- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED EVENTUALI DPI SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA.

ALL'ING. LUCA SEVERINI SONO, ALTRESI', CONFERITI I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:  
I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI LEGALI INTERNI DELLA SOCIETA';  
II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA';  
III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI, I CONSORZI ED OGNI ALTRO ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;  
IV. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA NELLA SEDE DELLA SOCIETA' OD IN REPARTI DELLA STESSA QUALORA IL PROTRARSI DELLA ATTIVITA' COMPORTASSE LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;  
V. DELEGARE, NEI LIMITI DI LEGGE, TUTTI I POTERI NECESSARI AL MIGLIORE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI AL MEDESIMO ATTRIBUITE, SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' ED AL FINE DI GARANTIRE L'EFFETTIVITA' DEL SISTEMA DI SICUREZZA E PREVENZIONALE;  
VI. GARANTIRE L'INFORMAZIONE SCRITTA PERIODICA E DETTAGLIATA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLO STATO DI ADEGUAMENTO DELLA SEDE DELLA SOCIETA', A TUTTA LA NORMATIVA APPLICABILE AI FINI DEI PRESENTI POTERI, NONCHE' OGNI INFORMAZIONE TEMPESTIVA E PUNTUALE OGNIQUALVOLTA SI VERIFICHIANO EMERGENZE, DIFFICOLTA' O PERICOLI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE.  
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE L'ING. LUCA SEVERINI SARA' TENUTO AL SEGRETO IN ORDINE ALLE INFORMAZIONI ED AI PROCESSI LAVORATIVI DI CUI VIENE A CONOSCENZA IN RAGIONE DEL SUO INCARICO.  
E' RICHIESTA L'ACCETTAZIONE PER ISCRITTO DEL SUDDETTO RUOLO E FUNZIONE DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, E DEI RELATIVI POTERI, IL CUI ESERCIZIO DOVRA' ATTUARSI NEL RISPETTO DELLE NORME DI ETICA E COMPLIANCE AZIENDALE, NONCHE' IN OSSEQUIO AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA LEGGE 231/2001.

## Procuratore

**MASTROVITO FERDINANDO**

*domicilio*

Nato a BARI (BA) il 09/06/1974  
Codice fiscale: MSTFDN74H09A662E  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 01/02/2016  
Data iscrizione: 17/02/2016  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 31.231/9.715 DEL 4 DICEMBRE 2017 SI NOMINA DIRETTORE DEL PERSONALE IL DOTT. MASTROVITO FERDINANDO, IL QUALE SARA' RESPONSABILE DELL'AREA RELATIVA ALLE RELAZIONI SINDACALI, ALLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, PER L'O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. ("SOCIETA'") ED A LIVELLO DI GRUPPO.  
- PER QUANTO CONCERNE LE RELAZIONI SINDACALI IL DOTT. FERDINANDO MASTROVITO INTRATTERA' TUTTI I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, SIA A LIVELLO CENTRALE CHE LOCALE, CON IL MINISTERO DEL LAVORO E CON TUTTI GLI ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, DEPUTATI ALLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI LAVORO, CON FACOLTA' DI DEFINIRE ACCORDI E TRANSIGERE LE EVENTUALI CONTROVERSIE, SIA COLLETTIVE CHE INDIVIDUALI.  
- PER QUANTO CONCERNE LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, IL DOTT. FERDINANDO MASTROVITO RAPPRESENTERA' LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE IN MATERIA DI LAVORO, SARA' RESPONSABILE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E DELL'ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE AI FINI DEL SUO PIU' FUNZIONALE ED EFFICIENTE UTILIZZO NELLE STRUTTURE AZIENDALI.  
SI CONFERISCONO INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DEL PERSONALE:  
- ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE DIPENDENTI, COMPRESI I DIRIGENTI, FISSANDONE MANSIONI, QUALIFICHE E RETRIBUZIONI.  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL

LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO CONCERNE L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E PROVVEDERE ALLA DETERMINAZIONE, NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DOVUTI E AI RELATIVI VERSAMENTI NEI TERMINI PRESCRITTI, SOTTOSCRIVENDO LE PREVISTE DICHIARAZIONI PERIODICHE ED ANNUALI NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI E LE CERTIFICAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DI LAVORO DI CUI AGLI ARTICOLI 409 E 442 C.P.C., IN OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 77 C.C., 1 E 420 C.P.C.; RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, IN QUALSIASI FASE E GRADO, COMPRESI I GIUDIZI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE.

**Procuratore  
DELLA MEA LUCA**

*domicilio*

Nato a FELTRE (BL) il 09/10/1978  
Codice fiscale: DLLLCU78R09D530C  
ASTI (AT) FRAZIONE QUARTO INFERIORE 274 CAP 14100

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 28/07/2016  
Data iscrizione: 03/08/2016  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 28 LUGLIO 2016, REP N. 29.411/8.688, VENGONO CONFERITI AL SIGNOR DELLA MEA LUCA, QUALE RESPONSABILE E DATORE DI LAVORO DELLO STABILIMENTO DI ASTI, FRAZIONE QUARTO INFERIORE, 274, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ASTI, CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DELLA MEA LUCA, MARCO ZANNETTI E OLIVERO RICCARDO:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000,00.=(TRENTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

RESTANO FERMI I POTERI DELL'ING. LUCA DELLA MEA NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE E DATORE DI LAVORO DELLO STABILIMENTO DI ASTI CONFERITIGLI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 LUGLIO 2016 E RELATIVI AL TEMA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D. LGS. 81/2008 E TESTO UNICO AMBIENTALE).

\*\*\*\*\*  
\*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI ASTI E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.

2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE

ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.

3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.

4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.

5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.

6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.

7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.

8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.

9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;

2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;

3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;

4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;

7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;

8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;
14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;
17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;
20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;
21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;
22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;
23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE

AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI

CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTE CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRME' SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI ASTI" .

**Procuratore**

**DECAROLI BENIAMINO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a MILANO (MI) il 29/04/1953  
Codice fiscale: DCRBMN53D29F205O  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

**procuratore**

Nominato con atto del 08/02/2012

Data iscrizione: 19/09/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 SETTEMBRE 2016 SI RICONFERMANO I POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 8 FEBBRAIO 2012, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'UNITA' LOCALE "DEPOSITO" DI CASTEL MAGGIORE, VIA PAOLO FABBRI, 20, CON ANNESSA AREA COMUNALE IN BOLOGNA SU CUI E' STATO COSTITUITO DAL COMUNE IL DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DI O-I; - DI CONFERIRE AL DOTT. BENIAMINO DECAROLI LA QUALIFICA E LA FUNZIONE DI "DATORE DI LAVORO" AI FINI DELLA SICUREZZA EX D. LGS. 81/2008 ED I SEGUENTI RELATIVI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEL SITO IN QUESTIONE SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.

2. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS. 81/2008, OVE TUTTORA RICHIESTO E NECESSARIO, ATTESA LA CESSATA ATTIVITA' PRODUTTIVA E LA GIA' AVVENUTA DIMISSIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI NEL SITO IN QUESTIONE:

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;

- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, LA REDAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO E IL SUO AGGIORNAMENTO;

- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI;

- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 D. LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE.

EGLI ESERCITERA' I POTERI CONFERITI CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITE DI IMPORTO - NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA PATRIMONIALE E GESTIONALE E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA' - ATTIVANDOSI ANCHE AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.

QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA, NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE, LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO E, COMUNQUE, SINO AL MOMENTO DELLA VENDITA A TERZI DEL SITO IN QUESTIONE, OVE NECESSARIO E RICHIESTO DALLA LEGGE, ATTESA LA CESSATA ATTIVITA' PRODUTTIVA E L'AVVENUTA DIMISSIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI NEL SITO IN QUESTIONE, IL DOTT. DECAROLI DOVRA':

- FAR SI' CHE IL SITO CITATO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO;

- ISTITUIRE E MANTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE IN MATERIA DI AMBIENTE;

- ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO E DI IMMAGAZZINAMENTO E QUANT'ALTRO ALLO STATO NECESSARIO NEL SUDETTO DEPOSITO;

- CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, CHE NEL SUDETTO DEPOSITO SI RENDESSERO NECESSARIE;

- PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DI

LAVORO, NEL SITO IN QUESTIONE, IN RELAZIONE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

- FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI, SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
- CURARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
- VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA',

COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDO GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI;

- ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI, INCLUSI I TERZI E LE DITTE APPALTATICI, OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA.

CONSEGUENTEMENTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

- I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI LEGALI INTERNI DELLA SOCIETA';
- II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA';
- III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;
- IV. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI OGNI QUESTIONE, INERENTE LE MATERIE A LUI ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRMERE IN TOTALE AUTONOMIA;
- V. AL NOMINATO PROCURATORE COMPETERA' INOLTRE DISPORRE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;
- VI. CURARE COMUNQUE OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI) SIA IN VIA GESTIONALE;

IL TUTTO SENZA CHE SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI E CON PROMESSA DI CONSIDERARE FIN DA ORA RATIFICATO E VALIDO L'OPERATO DEL MENZIONATO PROCURATORE.

3. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALL'UNITA' IN QUESTIONE.
4. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALL'UNITA' IN QUESTIONE.
5. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUAATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI.

- IL DOTT. DECAROLI, FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. -

**Procuratore**  
**ZOLIN LENNJ**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

"IL PROCURATORE RESPONSABILE E DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA DEL DEPOSITO DI CASTEL MAGGIORE-BOLOGNA".

Nata a SANDRIGO (VI) il 04/11/1981  
Codice fiscale: ZLNLNJ81S44H829G  
MEZZOCORONA (TN) LOCALITA' FENICE SNC CAP 38016

**procuratore**

Nominato con atto del 23/12/2016

Data iscrizione: 28/12/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.299/9.191, QUALE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA (TN) ALLA DOTT.SSA ZOLIN LENNJ, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA (TN):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI LA DOTT.SSA ZOLIN LENNJ FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI MEZZOCORONA - UN PROCURATORE".

INOLTRE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI PIRALI RICCARDO E GASPARI ALEXANDER, A DUE A DUE:

1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETÀ HA GIÀ APERTO O PROVVEDERÀ AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI.

**Procuratore**  
**GARAVAGLIA MORENO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a MAGENTA (MI) il 20/03/1971  
Codice fiscale: GRVMRN71C20E801U  
ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

**procuratore**

Nominato con atto del 31/01/2017

Data iscrizione: 20/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARIANTONIETTA CIANCI, MARCO SANDEI, PAOLA RESSIA, MARIAGERMANA ROMEO E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;

- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;

- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;

- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.

PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A."

\*\*\*\*\*

CON PROCURA IN DATA 01/02/2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.042/9.061 SI CONFERISCONO NELLA CARICA DI DIRETTORE FINANZIARIO DELLA SOCIETA' O-I MANUFACTURING ITALY SPA AFFINCHÉ NELLA SUDETTA CARICA, SONO DEMANDATE TUTTE LE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ CONNESSE ALL'AREA BILANCIO, INCLUSO IL BILANCIO CONSOLIDATO, IL REPORTING E IL CONTROLLO DI GESTIONE, PER LA SOCIETA' O-I MANUFACTURING ITALY SPA ED A LIVELLO DI GRUPPO O-I IN ITALIA. AL DOTT. GARAVAGLIA MORENO, SONO, ALTRESÌ, CONFERITE LE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ, DA ATTUARSI IN COORDINAMENTO E SOTTO LA DIREZIONE DELL'HEADQUARTER O-I, IN VUFFLENS-LA-VILLE (SVIZZERA), RELATIVE AGLI ASPETTI FISCALI E TRIBUTARI DELLA VITA AZIENDALE, CON LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E/O GUARDIA DI FINANZA, OGNI ALTRO ENTE/AMMINISTRAZIONE PUBBLICA A CIO' PREPOSTA, NONCHÉ CONSULENTI ED AVVOCATI.

SI CONFERISCONO, NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE FINANZIARIO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- PROMUOVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', QUALSIASI ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ISTANZE PER SEQUESTRI, INGIUNZIONI, PIGNORAMENTI E RINUNCIARVI; RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO AVANTI LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE; INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA; FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PER CONTO DELLA STESSA TUTTI GLI ATTI INERENTI A PROCEDURE FALLIMENTARI; NOMINARE E REVOCARE, A QUESTI FINI, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI DI PARTE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITÀ AMMINISTRATIVA ED INNANZI AD OGNI ALTRO GENERE DI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITÀ AMMINISTRATIVA PER QUANTO CONCERNE RICORSI GERARCHICI, RICORSI AI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI E REGIONALI, RICORSI AL CONSIGLIO DI STATO O AL CAPO DELLO STATO O PER QUALSIASI ALTRO MEZZO DI IMPUGNAZIONE CONTEMPLATO IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO. PROPORRE E PRESENTARE PER L'ATTIVITÀ DI CUI SOPRA ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E RINUNCIARVI, FARE TRANSAZIONI E CONCORDATI, ESPERIRE LE AZIONI RELATIVE INNANZI A DETTE AUTORITÀ;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE E DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTI IN GENERE, SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI, DI SPEDIZIONE, SVINCOLI E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ANCHE DELEGANDO ALTRI INCARICATI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE GENERALE DEL DEBITO PUBBLICO, EFFETTUANDO E RITIRANDO DEPOSITI, ANCHE DI TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO E DI SOCIETA' IN GENERE;

- RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE LA SOCIETA' IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE AVANTI A QUALSIASI AUTORITÀ GIUDIZIARIA, IVI COMPRESI LA CORTE DI CASSAZIONE ED I GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CON TUTTI I PIÙ AMPI POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (INCLUSI ANCHE I POTERI DI RENDERE DICHIARAZIONI E CONFESSIONI, DI RISPONDERE AD INTERROGATORI, DI RIFERIRE E DEFERIRE GIURAMENTI, DI FARE TRANSAZIONI, IMPUGNARLE, ECC.) CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE', DI VOLTA IN VOLTA, PROCURATORI SPECIALI CON ANALOGHI POTERI; NOMINARE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, SIA GENERALI CHE SPECIALI, IN OGNI GRADO DI

GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE; NOMINARE E REVOCARE ARBITRI, PERITI DI PARTE; CONCILIARE E TRANSIGERE LE RELATIVE CONTROVERSIE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI QUALSIASI ALTRA SOCIETA', CONSORZIO O ENTE IN CUI LA NOSTRA SIA AZIONISTA O SOCIA E VOTARE SU TUTTI GLI OGGETTI ALL'ORDINE DEL GIORNO, AVENDONE PER RATO, VALIDO E FERMO L'OPERATO;
- RICHIEDERE, TRATTARE E CONCLUDERE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DELLA SOCIETA', FINANZIAMENTI, APERTURE DI CREDITO ED AFFIDAMENTI IN GENERE, NONCHE' INVESTIMENTI FINANZIARI IN QUALSIVOGLIA FORMA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ANCHE DI NATURA GIURISDIZIONALE DI QUALSIASI GRADO, PER TUTTE LE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, ERARIALI, COMUNALI, PROVINCIALI; PROPORRE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE, RECLAMI E RINUNCIARVI, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI, CONCORDATI, ACCERTAMENTI CON ADESIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER TUTTE LE IMPOSTE DI COMPETENZA, PROPORRE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE, RECLAMI E RINUNCIARVI, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI, CONCORDATI, ACCERTAMENTI CON ADESIONE;
- SOTTOSCRIVERE I MODELLI DI PAGAMENTO UNIFICATO F24 ED F23, IN OGNI CASO CON POTERE DI DISPORRE I PAGAMENTI SUDETTI NELLE FORME DA ULTIMO CONSENTITE CON I SERVIZI TELEMATICI (ENTRATEL FISCONLINE - AGENIZA DELLE ENTRATE);
- RILASCIARE E REVOCARE PROCURE GENERALI E SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI INNANZI ELENCATI.

PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI IL DOTT. GARAVAGLIA MORENO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO O-I MANUFACTURING ITALY SPA - IL DIRETTORE FINANZIARI

\*\*\*\*

SI CONFERISCONO INOLTRE I SEGUENTI ULTERIORI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL DIRETTORE LEGALE E GENERAL COUNSEL, AVV.TO CIANCI MARIANTONIETTA:

- CONSENTIRE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE A CARICO DEGLI IMMOBILI CIVILI DI PROPRIETA' SOCIALE DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';
- CONSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE E POSTERGAZIONE DI IPOTECHE E/O ALTRE FORME DI GARANZIA REALE ISCRITTE A FAVORE DELLA SOCIETA' A CARICO DI IMMOBILI DI TERZI, DANDO AI COMPETENTI CONSERVATORI DEI RR.II. TUTTE LE AUTORIZZAZIONI DEL CASO E CON ESONERO DEGLI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';
- PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI ED ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE A FAVORE DI TERZI, PER QUALUNQUE AMMONTARE ED A FRONTE DI QUALSIASI OPERAZIONE.

## Procuratore

**ROMEO MARIAGERMANA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a ROMA (RM) il 06/04/1976

Codice fiscale: RMOMGR76D46H501O

VUFFENS-LA-VILLE ROUTE DE FARAZ 1302 5 SVIZZERA C/O OI EUROPE SARL

### procuratore

Nominato con atto del 31/01/2017

Data iscrizione: 20/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 31 GENNAIO 2017 IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. N. 30.039/9058 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA, A DUE A DUE TRA I SIGNORI MARIANTONIETTA CIANCI, MARCO SANDEI, MORENO GARAVAGLIA, PAOLA RESSIA E FEDERICO SCARPA SENZA LIMITI DI IMPORTO:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE; APRIRE, TENERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI E LIBRETTI DI RISPARMIO INTESTATI ALLA SOCIETA' CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO E BANCHE; ASSUMERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE RITIRANDONE IL CONTENUTO, DISDIRE I RELATIVI CONTRATTI;
- UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' EMETTENDO ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI, CON FACOLTA' DI DELEGARE ALL'UOPO DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

- ACCENDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI EFFETTUANDO PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUGLI STESSI;  
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA ANCHE TELEGRAFICI, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE CASSE DI RISPARMIO, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, PERSONA ED ENTE PUBBLICO, PRIVATO E MORALE IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE LIBERATORIE.  
PER TUTTE LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI I PREDETTI SIGNORI FIRMERANNO SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A.".

## Procuratore

**MOLTENI PATRICIA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a MILANO (MI) il 27/03/1975

Codice fiscale: MLTPRC75C67F205L

ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

### procuratore

Nominato con atto del 14/02/2017

Data iscrizione: 24/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 14/2/2017 REP. 30100/9086 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI IN FORMA DISGIUNTA, ESSENZIALMENTE IN VIA TELEMATICA, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE TELEMATICA DELLE ASTE ACCESSIBILE TRAMITE IL SITO INTERNET DEL CO.RE.VE. A CIO' DEDICATO, MEDIANTE LA CHIAVE DI ACCESSO FORNITA DAL CO.RE.VE. STESSO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO AL SISTEMA SPERIMENTALE DI ASSEGNAZIONE DEI MATERIALI "RIFIUTI DI IMBALLAGGIO IN VETRO":

- COMUNICARE LA CAPACITA' DI RICICLO RESIDUALE CON RIFERIMENTO AL LOTTO MESSO ALL'ASTA;  
- TRASMETTERE ALLA CASELLA DI PEC DI CO.RE.VE. COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO E COPIA DEL CONTRATTO STANDARD CO.RE.VE. - AGGIUDICATARIO, SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';  
- PROVVEDERE A FORNIRE NEI TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO ASTE CO.RE.VE. GLI EVENTUALI CHIARIMENTI CHE IL CO.RE.VE. STESSO DOVESSE RICHIEDERE CON RIFERIMENTO AI VALORI RELATIVI ALLA CAPACITA' DI RICICLO DICHIARATA;  
- PRESENTARE L'OFFERTA PER I LOTTI MESSI ALL'ASTA DAL CO.RE.VE. ATTRAVERSO LA PROCEDURA DELLE ASTE TELEMATICHE; L'IMPORTO DEL SINGOLO LOTTO POSTO ALL'ASTA NON DOVRA' ECCEDERE IL COMPLESSIVO AMMONTARE DI EURO 1.000.000, 00 (EURO UNMILIONE).

I SUDETTI POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI IN ESECUZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ASTE CO.RE.VE., CON AGGIORNAMENTO, SU BASE MENSILE, DELLA SITUAZIONE RELATIVA ALLE ASTE MEDESIME DA FORNIRSI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO, DAL QUALE DOVRANNO RICEVERSI APPOSITI INPUT NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA OVVERO DI 'STRAORDINARIETA' E CON IL QUALE DOVRANNO ESSERE CONDIVISE LE LINEE GUIDA DELL' INTERA MATERIA.

## Procuratore

**PIRALI RICCARDO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a CREMONA (CR) il 03/02/1983

Codice fiscale: PRLRCR83B03D150X

MEZZOCORONA (TN) LOCALITA FENICE SNC CAP 38016

### procuratore

Nominato con atto del 29/03/2017

Data iscrizione: 20/04/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO, IN DATA 10 APRILE 2017, REPERTORIO N. 30.299/9.191, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO DI ORIGGIO (VA), CON FIRMA ABBINATA TRA I SIGNORI GASPARI ALEXANDER E ZOLIN LENNJ, A DUE A DUE: 1. EMETTERE ASSEGNI DI C/C PER IL PRELEVAMENTO DI SOMME, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI FONDI E DI FIDI ACCORDATI, SUI CONTI CHE LA SOCIETA' HA GIA' APERTO O PROVVEDERA' AD APRIRE PRESSO ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO LOCALI PER

LE SOLE OCCORRENZE DELLO STABILIMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;

2. GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEgni BANCARI.

RESTANO FERMI I POTERI CONFERITI AL ING. PIRALI RICCARDO NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA, CON DELIBERA CONSILIARE DEL 29 MARZO 2017, RELATIVI AL TEMA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA (TN) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEgni PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPettorato DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.
9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEgni BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;
2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGA INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGA CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;
3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;
4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;
7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;
8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
11. FARE IN MODO CHE I PRESIDIO SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;
14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;
17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL

MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSE DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA. CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON

TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTE LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;

- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;

- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);

- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;

- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;

- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;

- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;

- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;  
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI MEZZOCORONA(TN) "

.

## Procuratore

**MAURELLI GIUSEPPE**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a MODUGNO (BA) il 30/03/1970

Codice fiscale: MRLGPP70C30F262G

SAN GEMINI (TR) VIA TIBERINA 7 CAP 05029

### procuratore

Nominato con atto del 29/09/2017

Data iscrizione: 24/10/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI SAN GEMINI (TR) E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUTA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.
8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE

CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.

9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;

2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGA INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGA CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;

3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;

4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;

7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;

8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;

11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGA ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;

14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI

CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;

15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGA FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;

16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;

17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);

18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;

20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;

21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;

22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;

23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;

24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;

25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;

26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI

ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEQUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RISCONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI

STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI SAN GEMINI (TR)"

**Procuratore**

**FURLAN TIZIANA**

*domicilio*

*carica*

Nata a CONEGLIANO (TV) il 18/12/1970

Codice fiscale: FRLTZN70T58C957H

SAN POLO DI PIAVE (TV) VIA ORMELLE 10 CAP 31020

**procuratore**

Nominato con atto del 04/10/2017

Data iscrizione: 15/11/2017

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2017 NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 31.007/9.569 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI, COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE (TV):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI LA DOTT.SSA FURLAN TIZIANA FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRE CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI SAN POLO DI PIAVE - UN PROCURATORE".

**Procuratore**  
**MAGGIO MICHELE**

*domicilio*

Nato a BITONTO (BA) il 16/05/1975  
Codice fiscale: MGGMHL75E16A893F  
BARI (BA) SP BARI MODUGNO 2 CAP 70132 FRAZIONE STRADA PROVINCIALE

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 30/11/2017  
Data iscrizione: 14/12/2017  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2017, CON EFFETTO DAL 1 DICEMBRE 2017, SI NOMINA DIRETTORE/RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI BARI E SI ATTRIBUISCONO I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO DI CUI HANNO LA RISPETTIVA DIREZIONE/GESTIONE:

A) CON RIFERIMENTO ALLA GENERALE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO:

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO.
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO.
3. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.
4. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE.
5. ASSUMERE, PROMUOVERE, COMMINARE MISURE DISCIPLINARI, LICENZIARE OPERAI.
6. CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NELLO STABILIMENTO SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PROTEZIONE AMBIENTALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, COMPIENDO OGNI NECESSARIA VALUTAZIONE PROGNOSTICA.
7. FAR SI' CHE GLI EDIFICI SIANO REALIZZATI, GESTITI E MANUTENUTI IN CONFORMITA' CON LE NORME IN MATERIA URBANISTICA; FAR SI' CHE LO STABILIMENTO E GLI UFFICI DI STABILIMENTO SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL LORO ESERCIZIO, CHIEDENDO SE DEL CASO EVENTUALI MODIFICHE ED

AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE.

8. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI COSA MOBILE NEI QUANTITATIVI ED ALLE CONDIZIONI CONDIVISE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PREPOSTA.

9. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI BANCARI ED EFFETTI A CARICO DEI DEBITORI; EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER LO SCONTO EFFETTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

10. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI POSTALI.

B) CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. FAR SI' CHE LO STABILIMENTO SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE PER IL SUO ESERCIZIO, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE;

2. SOLLECITARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE;

3. PREDISPORRE ED ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI ED AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO;

4. PREDISPORRE ED ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

5. ADOTTARE LE MISURE - ANCHE ORGANIZZATIVE - DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA;

7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO;

8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE PER IL CASO DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;

11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALE DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI OTTEMPERARE A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DEL 26 OTTOBRE 1995 N. 447, DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2005 N. 194, E DALL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;

14. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTE LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE;
15. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE ALL'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA;
16. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI;
17. ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA (PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE);
18. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
19. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI - SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA;
20. ORGANIZZARE E GESTIRE IL CICLO DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO DI PROPRIA GESTIONE, ANCHE TRA L'ALTRO, RICHIEDENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' INTERESSATE, GESTENDO E MONITORANDO I DEPOSITI TEMPORANEI DI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, MONITORANDO I TERZI INCARICATI DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO IL SITO PRODUTTIVO. DISPORRE, QUINDI, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA LEGISLATIVA, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;
21. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 177 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE - CHE DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE REDATTA E, NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, COMUNICATA ALLE AUTORITA' COMPETENTI - E CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE;
22. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI SOSTANZA PERICOLOSA, CONTAMINANTE O COMUNQUE SOTTOPOSTA A DISCIPLINA SPECIFICA;
23. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO ALLA CONFORMITA' DEI VALORI DI EMISSIONE DEGLI SCARICHI A QUELLI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI OGNI NECESSARIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO;
24. CURARE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI PREVISTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AI SENSI DEGLI ARTT. 267 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, VERIFICANDO, IN PARTICOLARE, CHE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SIANO OTTENUTE, MANTENUTE E RINNOVATE, E VIGILANDO CHE LE PRESCRIZIONI IVI INSERITE SIANO RISPETTATE, CON SPECIFICO - MA NON ESCLUSIVO - RIGUARDO AL MANTENIMENTO DELLE EMISSIONI AL DI SOTTO DEI VALORI LIMITE DI LEGGE;
25. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA - PER UNIFORMARSI AI PRINCIPI DI INTEGRATED POLLUTION PREVENTION AND CONTROL (IPPC) DETTATI DALL'UNIONE EUROPEA- E ALLE ALTRE PROCEDURE D'AUTORIZZAZIONE ALL'AIA CONNESSE, PREVISTE DALLE NORME EUROPEE E NAZIONALI QUALI LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE -VIA;
26. ADOTTARE OGNI MISURA IN ORDINE ED EVENTUALI INTERVENTI DI MESSA IN

SICUREZZA, BONIFICA, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE CUI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE E AI SENSI DEGLI ARTT. 239 E SEGUENTI DEL CODICE DELL'AMBIENTE, IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

27. CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA "EMISSIONS TRADING" IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2003/87/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E DEL D.LGS. N. 30 DEL 13 MARZO 2013, DELLE DECISIONI DI ASSEGNAZIONE DI QUOTE, DELLE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' DEI DECRETI, DELLE COMUNICAZIONI E DI OGNI ALTRO ATTO EMESSE DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DALLE ALTRE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO E SULL'EFFICIENZA ENERGETICA, ASSICURANDO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INCLUSO IL D. LGS. 4 LUGLIO 2014 N. 102;

29. OCCUPARSI, IN GENERALE, DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAI TITOLI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SITO PRODUTTIVO IN GESTIONE E DI COMPETENZA, IN MERITO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, COORDINANDOSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI CENTRALI COMPETENTI PER MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE, I NOMINATI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO AVRANNO I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

I. CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI;

II. CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LA FUNZIONE AZIENDALE CENTRALE COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE AMBIENTALI;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE;

IV. DISPORRE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLO STABILIMENTO PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO, DALLA NORMATIVA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) E DALLA NORMATIVA AMBIENTALE (D. LGS. 152/2006), CON L'AUTONOMIA DECISIONALE IDONEA A CONSENTIRE LORO DI OPERARE EFFICACEMENTE NELL'AMBITO DEL RUOLO, DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI POTERI CONFERITI, IN COMPLIANCE CON LA PROCEDURA DI CUI ALLA "COMUNICAZIONE PER RICHIESTA DI ACQUISTO IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE", CON L'INDICAZIONE CHE GLI STEP PROCEDURALI IVI DESCRITTI NON RAPPRESENTANO UN LIMITE ALLA CAPACITA' DI SPESA DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO, DEFINITO NEL MASSIMALE DI 200.000,00 EURO, MA SEMPLICEMENTE L'ESECUZIONE DEL CICLO PASSIVO DELLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. SI CONFERMA, PERTANTO, LA PIENA AUTONOMIA DECISIONALE DEL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, PER CUI QUANTO INDICATO NELLA SOPRA INDICATA PROCEDURA STA A SIGNIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE DI STABILIMENTO E' TENUTO A SEGUIRE TALE ITER UNICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DELLE FASI ESECUTIVE NECESSARIE.

V. SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME;

VI. RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE DECISIONI INERENTI LE MATERIE LORO ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RICONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA;

VII. CURARE, IN GENERALE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E NON, CONNESSO ALL'AMBIENTE ED ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI), SIA IN VIA GESTIONALE;

VIII. PROVVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELL' UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HA LA GESTIONE E RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO;

IX. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" DELLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2, LETT. B), DEL D. LGS. 81/2008, IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DI SPESA CHE ALLO STESSO

SONO STATI ATTRIBUITI.

LA SUDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, IN QUANTO DATORI DI LAVORO DELL'UNITA' PRODUTTIVA DI CUI HANNO LA GESTIONE, SPETTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, LO SVOLGIMENTO, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ULTERIORI ATTIVITA':

- REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR - RELATIVO ALLO STABILIMENTO DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE SECONDO LE INDICAZIONI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA;
- PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ED AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE;
- PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO);
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE;
- ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO;
- PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE;
- CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI.

I DATORI DI LAVORO, DIRETTORI/RESPONSABILI DI STABILIMENTO, ESERCITERANNO I POTERI CONFERITI IN TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SULL'AMBIENTE OLTRE CHE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA, AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELL'ECOSISTEMA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

IL SOPRA NOMINATO FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO/DIRETTORE RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI BARI" .

**Procuratore**

**PIVETTA DONATELLA**

*domicilio*

*carica*

Nata a PORDENONE (PN) il 03/11/1976

Codice fiscale: PVTDTL76S43G888I

CHIONS (PN) VIA VITTORIO VENETO 86 CAP 33083 FRAZIONE VILLOTTA

**procuratore**

Nominato con atto del 12/12/2017

Data iscrizione: 05/01/2018

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 12 DICEMBRE 2017 REP. 31.255/9.729 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OCCORRENZE E NELL'AMBITO DELLO STABILIMENTO DI VILLOTTA DI CHIONS (PN):

1. ESIGERE E RITIRARE PLICHI, PACCHI, GRUPPI E COLLI DI MERCI, LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE, ASSICURATE, VAGLIA POSTALI, ORDINARI E TELEGRAFICI, ASSEGNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO POSTALE, FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO E DOGANALE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLO STABILIMENTO;
2. PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' E PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO E PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLE MERCI VENDUTE E LO SVINCOLO DI TUTTE QUELLE DIRETTE ALLO STABILIMENTO;
3. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI, NIUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, UFFICIO TECNICO ERARIALE, DOGANA, FERROVIE DELLO STATO, COMPAGNIE E AGENTI DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE;
4. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I MODULI PRESCRITTI DALLE LEGGI DOGANALI E VALUTARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NEI LIMITI DELLA PROCURA E DEI POTERI CON LA STESSA CONFERITI.

PER LE SUMMENZIONATE OPERAZIONI LA SIGNORA PIVETTA DONATELLA FIRMERÀ SOTTO IL TIMBRO CON LA RAGIONE SOCIALE "O-I MANUFACTURING ITALY S.P.A. - STABILIMENTO DI VILLOTTA DI CHIONS - UN PROCURATORE".

## 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

### Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
OI ITALIA SRL	06352780016	cessazione totale controllo
OI EUROPE SARL	05270961211	inizio controllo

### Ultima dichiarazione

#### dichiarazione di modifica controllo

Data dichiarazione: 08/06/2006

Data protocollo: 09/06/2006

Numero protocollo: MI-2006-185045

Tipo elenco: modifica controllo

#### controllante

##### OI ITALIA SRL

Codice fiscale: 06352780016

Data costituzione: 17/06/1992

Data riferimento direzione/coordinamento: 05/06/2006

Tipo dichiarazione cessazione totale controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

#### controllante

##### OI EUROPE SARL

Codice fiscale: 05270961211

Data costituzione: 04/01/2005

Sede: svizzera

Data riferimento direzione/coordinamento: 05/06/2006

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: altra forma

il consiglio di amministrazione in data 5 giugno 2006, sul presupposto dell'attuazione di un nuovo modello organizzativo che prevede l'esistenza in Svizzera di una "head quartier" con il compito di coordinare, pianificare, gestire e controllare l'attività delle varie società presenti sul territorio europeo, ha ritenuto che l'attività di direzione e coordinamento sia esercitata, ai sensi dell'art.2497 del c.c. dalla società oi europe sarl con sede in bussigny pres lausanne route de buyere 2.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Fusione mediante incorporazione di	28/06/1996	ADIGE VETRO SRL C.F. 00125850222 VETRO UMBRIA SRL C.F. 00183050558 AVIR COMMERCIALE SRL C.F. 02395890581
Fusione mediante incorporazione di	28/06/1996	BORMA SPA C.F. 00881070155 VETROCERAMICA TURRITANA SPA VETROPIAVE SPA C.F. 00191120260
Fusione mediante incorporazione di	28/06/1996	VETROSILEX SPA C.F. 00285610374 AVIR SPA C.F. 00058770058 BENINVEST SRL
Fusione mediante incorporazione di	28/06/1996	IAG HOLDING SRL C.F. 03829331002 IMM. AGRICOLA INDUSTRIALE SRL C.F. 00184180057 COMPAGNIA GESTIONE VETRARIE CO.GE.VE SPA C.F. 00469530265
Fusione mediante incorporazione di	28/06/1996	SICRA SRL C.F. 02615490154
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	04/05/1998	AVIR SERAPO S.R.L. C.F. 02248710960
Fusione mediante incorporazione di	06/07/1998	AVIR SERAPO S.R.L. C.F. 02248710960
Progetto di fusione mediante incorporazione nella societa'	20/04/1999	OI ITALIA SRL C.F. 06352780016
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/07/2002	VEBAR S.R.L. C.F. 03758900157
Fusione mediante incorporazione di	24/09/2002	VEBAR S.R.L. C.F. 03758900157
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	20/05/2005	SICILVETRO S.P.A. C.F. 00060940814
Fusione mediante incorporazione di	20/06/2005	SICILVETRO S.P.A. C.F. 00060940814
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/09/2011	OI ITALIA S.R.L. C.F. 06352780016
Fusione mediante incorporazione di	17/10/2011	OI ITALIA S.R.L. C.F. 06352780016

### Fusioni, scissioni

fusione mediante incorporazione  
di

**ADIGE VETRO SRL**  
Codice fiscale: 00125850222  
Sede: MEZZOCORONA (TN)  
**VETRO UMBRIA SRL**  
Codice fiscale: 00183050558  
Sede: SAN GEMINI (TR)  
**AVIR COMMERCIALE SRL**  
Codice fiscale: 02395890581  
Sede: CORSICO (MI)  
Data delibera: 28/06/1996  
Data atto di esecuzione: 28/06/1996

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**BORMA SPA**

Codice fiscale: 00881070155

Sede: CORSICO (MI)

**VETROCERAMICA TURRITANA SPA**

Sede: ELMAS (CA)

**VETROPIAVE SPA**

Codice fiscale: 00191120260

Sede: SAN POLO DI PIAVE (TV)

Data delibera: 28/06/1996

Data atto di esecuzione: 28/06/1996

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**VETROSILEX SPA**

Codice fiscale: 00285610374

Sede: CASTEL MAGGIORE (BO)

**AVIR SPA**

Codice fiscale: 00058770058

Sede: CORSICO (MI)

**BENINVEST SRL**

Sede: VERONA (VR)

Data delibera: 28/06/1996

Data atto di esecuzione: 28/06/1996

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**IAG HOLDING SRL**

Codice fiscale: 03829331002

Sede: NAPOLI (NA)

**IMM. AGRICOLA INDUSTRIALE SRL**

Codice fiscale: 00184180057

Sede: ASTI (AT)

**COMPAGNIA GESTIONE VETRARIE CO.GE.VE SPA**

Codice fiscale: 00469530265

Sede: VILLOTTA DI CHIONS (PN)

Data delibera: 28/06/1996

Data atto di esecuzione: 28/06/1996

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**SICRA SRL**

Codice fiscale: 02615490154

Sede: CORSICO (MI)

Data delibera: 28/06/1996

Data atto di esecuzione: 28/06/1996

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**AVIR SERAPO S.R.L.**

Codice fiscale: 02248710960

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1397656

Sede: DESIO (MI)

Data atto: 04/05/1998

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**AVIR SERAPO S.R.L.**

Codice fiscale: 02248710960

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1397656

Sede: DESIO (MI)

Data delibera: 06/07/1998

Data atto di esecuzione: 23/11/1998

**progetto di fusione mediante  
incorporazione nella societa'**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**OI ITALIA SRL**

Codice fiscale: 06352780016

Sede: CORSICO

Data atto: 20/04/1999

**VEBAR S.R.L.**

Codice fiscale: 03758900157

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1532494

Sede: CORSICO (MI)

Data atto: 19/07/2002

**VEBAR S.R.L.**

Codice fiscale: 03758900157

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1532494

Sede: CORSICO (MI)

Data delibera: 24/09/2002

Data atto di esecuzione: 06/12/2002

**SICILVETRO S.P.A.**

Codice fiscale: 00060940814

Numero repertorio economico amministrativo: TP - 24064

Sede: MARSALA (TP)

Data iscrizione: 07/06/2005

Data atto: 20/05/2005

**SICILVETRO S.P.A.**

Codice fiscale: 00060940814

Numero repertorio economico amministrativo: TP - 24064

Sede: MARSALA (TP)

Data iscrizione: 29/06/2005

Data modifica: 26/10/2005

Data delibera: 20/06/2005

Data atto di esecuzione: 17/10/2005

**OI ITALIA S.R.L.**

Codice fiscale: 06352780016

Numero repertorio economico amministrativo: VA - 332957

Sede: ORIGGIO (VA)

Data iscrizione: 15/09/2011

Data atto: 13/09/2011

**OI ITALIA S.R.L.**

Codice fiscale: 06352780016

Sede: ORIGGIO

Data iscrizione: 19/10/2011

Data modifica: 28/12/2011

Data delibera: 17/10/2011

Data atto di esecuzione: 20/12/2011

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	1481
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	22/10/1994
<b>Attività prevalente</b>	PRODUZIONE DI PRODOTTI VETRARI, ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LE UNITA' LOCALI
<b>Certificazioni</b>	Ambientale

### Attività

#### Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/10/1994

#### attività prevalente esercitata dall'impresa

PRODUZIONE DI PRODOTTI VETRARI, ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LE UNITA' LOCALI

#### Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 23.13 - fabbricazione di vetro cavo  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

#### certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/12/2017)

Numero certificato: EMS-5419/S  
Data di prima emissione: 04/04/2014  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-693/S  
Data di prima emissione: 29/06/2004  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-5274/S  
Data di prima emissione: 24/12/2013  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-5741/S  
Data di prima emissione: 22/01/2015  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-5519/S  
Data di prima emissione: 10/07/2014  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-1084/S  
Data di prima emissione: 29/09/2005  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-5273/S  
Data di prima emissione: 24/12/2013  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-5742/S  
Data di prima emissione: 22/01/2015  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

Numero certificato: EMS-603/S  
Data di prima emissione: 30/03/2004  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
15 - Prodotti Minerali Non Metallici

**attività esercitata nella sede legale**

**Addetti**  
(informazione di sola natura statistica)

PRODUZIONE DI PRODOTTI VETRARI, ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LE UNITA' LOCALI

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1475	1480	1492	1481
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1475	1480	1492	1481

## 10 Sede ed unità locali

**Indirizzo Sede Legale** ORIGGIO (VA) VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040  
**Indirizzo PEC** o-imanufacturing@legalmail.it  
**Partita IVA** 11991790152  
**Numero REA** VA - 248865

**Unita' Locale n. VA/3** VIA 1^ MAGGIO 16 ORIGGIO (VA) CAP 21040

### Sede

**Iscrizione REA**

**impresa di provenienza**

**sede legale**

**indirizzo elettronico**

**partita Iva**

**informazioni supplementari**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 248865

Provincia di provenienza: MILANO

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1455420

Data trasferimento: 15/03/2011

ORIGGIO (VA)

VIA 1 MAGGIO 18 CAP 21040

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: o-imanufacturing@legalmail.it

11991790152

INTERCALARE P AD INTEGRAZIONE DELL'INTERCALARE PRESENTATO IL 27 MARZO 1997 AL N. 9700054991 DI PROT. CON DENUNCIA DEL 30.11.98 LA DATA A DECORRERE DALLA QUALE LE OPERAZIONI DELLA SOCIETA' INCORPORATA SARANNO IMPUTATE, ANCHE AI FINI FISCALI, AL BILANCIO DELLA SOCIETA' INCORPORANTE, E' FISSATA ALL'1 GENNAIO 1998

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unita' Locale n. VA/3

**indirizzo**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

Stabilimento

Data apertura: 31/10/1996

ORIGGIO (VA)

VIA 1^ MAGGIO 16 CAP 21040

PRODUZIONE DI PRODOTTI VETRARI.

Codice: 23.13 - fabbricazione di vetro cavo

Importanza: P - primaria Registro Imprese

## 11 Storia delle modifiche dal 03/01/2018 al 03/01/2018

**Protocolli evasi nell'anno 2018** 2

### Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

**Protocollo n. 283/2018 del 03/01/2018**

**moduli**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

- **nomina/conferma amministratori con effetto al 01/01/2018**

Data atto: 20/12/2017

Data iscrizione: 16/01/2018

- **cessazione amministratori con effetto al 31/12/2017**

Data atto: 20/12/2017

Data iscrizione: 16/01/2018

Data iscrizione: 16/01/2018

- **TIEMANN VOLKER**

Codice fiscale: TMNVKR64E14Z112Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/01/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/12/2017 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

DATA PRESENTAZIONE 03/01/2018

Data iscrizione: 16/01/2018

- **BAEHREN JAMES WILLIAM**

Codice fiscale: BHRJSW50H11Z404C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2015 DATA PRESENTAZIONE 03/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

*Iscrizioni*

**Estremi atto di costituzione**

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: BORTOLANI DOTT. MAURO

Numero repertorio: 650/1518/1492

Località: BOLOGNA (BO)

**Sedi secondarie e unità locali cessate**

***Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate***