

**PROVINCIA DI ASTI**  
*Servizio Viabilità e Concessionarie*

Prot. N.                      del.....

Al Dirigente del Servizio Viabilità  
e Concessioni della Provincia di  
Asti

SEDE

**OGGETTO: istanza di accesso ai documenti inerenti** \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (Comune, indirizzo) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico / e-mail \_\_\_\_\_

Documento d'identità (tipo e numero) \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

**Chiede :**

*(selezionare voce di interesse)*

di prendere visione

avere copia semplice

estratto di copia semplice

avere copia conforme

estratto di copia conforme

del seguente atto \_\_\_\_\_

N.B. Compilare con tutte le informazioni utili, se conosciute, per facilitare la ricerca e in  
maniera leggibile.

**Dichiara di richiedere i documenti indicati in qualità di:**

diretto

interessato \_\_\_\_\_

(indicare il numero del documento di identità. Se la richiesta è inviata per posta, per fax o

per mail, allegare la fotocopia del documento di identità)

legale

rappresentante \_\_\_\_\_

(allegare la documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza. Ad esempio: visura camerale, estratto di delibera consiliare o di decisione dell'assemblea, ecc)

procura da parte di

\_\_\_\_\_  
(allegare la lettera di procura in carta semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità di chi la rilascia)

Per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fornire all'amministrazione tutte le informazioni necessarie a valutare se il richiedente abbia un interesse, come richiesto dalla legge per esercitare il diritto di accesso)

Preso atto che:

- ✓ la **presa visione** della documentazione è gratuita;
- ✓ il **rilascio di copia semplice o estratto** è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione;
- ✓ il **rilascio di copia conforme o estratto** è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione, di segreteria e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente;

*Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03:*

- i dati personali forniti attraverso la compilazione di questo modulo saranno trattati al solo scopo di dare esecuzione alla sua richiesta;
  - i dati saranno conservati nell'archivio informatico delle richieste di accesso (come stabilito dall'articolo 11 del DPR 27 giugno 1992 n.352);
  - come previsto dall'articolo 13 del D.Lgs 196/03, ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di modificarli o aggiornarli, di cancellarli o opporsi per motivi legittimi al loro trattamento;
  - il titolare del trattamento è la Provincia di Asti, Piazza Alfieri n.33, 14100 Asti;
- e dichiara di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 196/03.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
domanda

.....

Firma dell'operatore che ritira la

.....

Spazio riservato all'Ufficio ricevente

Tipologia di accesso:	<input type="checkbox"/> INFORMALE (non esistono soggetti controinteressati) <input type="checkbox"/> FORMALE (esistono soggetti controinteressati ovvero sussistono dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite)	
Copie richieste:	n. _____ pagine formato A4 n. _____ pagine formato A3	Totale costi di riproduzione: _____ Euro ( _____ = _____ )
La P.O. di riferimento _____		VISTO: Il Dirigente del Servizio Ambiente _____

**Il pagamento può essere effettuato:**

- ✓ con versamento diretto agli incaricati dell'Ufficio Economato
- ✓ sul c/c postale n.12520144 intestato a Amministrazione Provinciale di Asti – Servizio Tesoreria – Piazza Alfieri, 33 – 14100 ASTI
- ✓ con bonifico bancario: coordinate Cassa di Risparmio di Asti SPA- Sportello Centrale Tesoreria Enti, ABI 6085, CAB 10316, CIN W, n° conto 6109.

**DA COMPILARSI AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DEGLI ATTI**

Io sottoscritto ..... dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia/estratto di copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione del Dirigente del Servizio di diniego / differimento di accesso agli atti.

Asti, .....

Firma del richiedente

.....