



PROVINCIA DI ASTI

P.zza Alfieri, 33, 14100 ASTI Tel. 0141 433211

Fax 0141 592372 E mail: provincia.asti@cert.provincia.asti.it

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Spett.le
Provincia di Asti
P.zza Alfieri, 33
14100 ASTI

- Cognome e Nome
 - Luogo e data di nascita
 - Residenza (Città, indirizzo)
 - Recapito telefonico
 - Documento di identità (tipo e numero)
 - In qualità di legale rappresentante di persona fisica o giuridica, di tutore, di curatore e simili di:
.....
 - In qualità di delegato di
- (allegare la delega in carta semplice insieme alla fotocopia di un documento di identità del delegante)

CHIEDE DI:

- prendere visione
- avere copia/estratto in carta semplice
- avere copia/estratto conforme all'originale

della seguente **documentazione** (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

.....
.....
.....
.....

I **motivi** per cui si richiede la documentazione sono

.....
.....
.....
.....
.....

Si informa che:

- la presa visione della documentazione è gratuita;

- il rilascio di copia è subordinato al pagamento del diritto di ricerca e al rimborso dei costi di riproduzione, ed eventualmente di trasmissione, indicati dall'allegata tabella e, nel caso di copia conforme, all'applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente;
- nel caso di trasmissione della domanda tramite posta o fax è necessario sottoscrivere l'istanza e allegare la fotocopia del documento d'identità; nel caso di trasmissione tramite posta elettronica ordinaria l'istanza deve essere sottoscritta mediante firma digitale oppure è necessario sottoscrivere l'istanza e allegare la fotocopia del documento d'identità; l'istanza può essere altresì trasmessa mediante la propria casella di posta elettronica certificata;
- l'istanza può essere presentata anche di persona. In questo caso, laddove la richiesta non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, la stessa debba essere sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- il procedimento è regolato dalla legge 241/90 e s.m.i e dal Regolamento provinciale per l'esercizio dei diritti dei cittadini all'informazione sull'attività amministrativa e per l'applicazione della legge 7.9.1990, n. 241.

Il pagamento può essere effettuato:

- Con versamento diretto agli incaricati del Servizio Economato dell'Ente.
- Sul c/c postale n. 12520144 intestato a Provincia di Asti - Servizio Tesoreria - Piazza Alfieri, 33 - 14100 ASTI .
- Tramite bonifico bancario: Banca Cassa di Risparmio di Asti - Sportello Centrale Tesoreria Enti Via Brofferio 11 - 14100 Asti IBAN IT 94 S 06085 10316 000000006109.

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, La informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati. E' suo diritto avere conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, di modificarli o aggiornarli, di cancellarli o opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è la Provincia di Asti, con sede ad Asti, in P. zza Alfieri, 33; i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Data..... Firma

SI AUTORIZZA LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:

Data..... Il Responsabile del Servizio

DA COMPILARSI AL MOMENTO DELLA PRESA VISIONE O DELLA CONSEGNA DEGLI ATTI

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia/estratto di copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione del Responsabile del Servizio di diniego/differimento/limitazione di accesso agli atti.

Data Firma

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Deliberazione della Giunta provinciale n. 318 del 01.10.2009)

Costo ricerca	€. 0,52
---------------	---------

COSTI DI RIPRODUZIONE

TIPO DOCUMENTO	COSTO
Riproduzione su formato A4 (cm 21x29.7) bianco e nero	€. 0,20 a facciata
Riproduzione su formato A4 colore	€. 0,50 a facciata
Riproduzione su formato A3 (cm 29.7x42) bianco e nero	€. 0,40 a facciata
Riproduzione su formato A3 colore	€. 1,00 a facciata
Riproduzione su formato A2 (cm 49x59.4) bianco e nero	€. 4,00 a facciata
Riproduzione su formato A2 colore	€. 15,00 a facciata
Riproduzione su formato A1 (59.4x84.1) bianco e nero	€. 5,00 a facciata
Riproduzione su formato A1 colore	€. 20,00 a facciata
Riproduzione su formato A0 (cm 84x118.9) bianco e nero	€. 7,00 a facciata
Riproduzione su formato A0 colore	€. 30,00 a facciata
Stampa da memorizzazione informatica	come sopra
Rilascio copie su CD ROM o DVD (oltre costo supporti)	€. 8,00

STAMPA DA PLOTTER

FORMATO	CARTA BIANCO NERO	CARTA COLORE
A4-A3-A2	€. 4,00	€. 8,00
A1	€. 5,00	€. 10,00
A0	€. 7,00	€. 19,00

COSTI PER INVIO DOCUMENTAZIONE .

TRAMITE POSTA	Costo di spedizione
TRAMITE FAX	€. 0,30 a facciata
TRAMITE POSTA ELETTRONICA (se agevolmente disponibile)	Gratuito (solo costo ricerca)

RILASCIO SU CD/DVD/CHIAVI DI MEMORIA USB FORNITI DAL CITTADINO: €. 1,00